



แผนพัฒนาสถานศึกษา

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2570

เรียนรู้ มีความสุข



วิทยาลัยการอาชีพบ่อไร่

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

การจัดการศึกษาเป็นกระบวนการที่สำคัญยิ่งในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณลักษณะตามที่สังคมและประเทศชาติมุ่งหวัง ซึ่งการจะพัฒนาไปสู่เป้าหมายดังกล่าวได้ จำเป็นจะต้องมียุทธวิธีที่เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมของสังคมที่เปลี่ยนแปลงและสอดคล้องกับความพร้อมขององค์กร ดังนั้นในการจัดการศึกษาของวิทยาลัยฯ จึงจำเป็นต้องกำหนดยุทธศาสตร์และวางแผนการดำเนินการอย่างเหมาะสมและเป็นกรอบแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาประจำปีของสถานศึกษา

ด้วยเหตุนี้ วิทยาลัยการอาชีพบ่อไร่ จึงได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาวิทยาลัยการอาชีพบ่อไร่ ซึ่งเป็นแผนพัฒนาสถานศึกษา ระยะ 4 ปี นี้ขึ้น ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2567 -2570 เพื่อให้บุคลากรทุกระดับใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาการศึกษา ให้มุ่งสู่มาตรฐานคุณภาพและนำไปสู่การประกันคุณภาพการศึกษา ทั้งนี้เพื่อบรรลุเป้าหมายของการจัดการศึกษาของวิทยาลัยฯ อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

วิทยาลัยฯ ขอขอบพระคุณทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาวิทยาลัยการอาชีพบ่อไร่ ให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ของวิทยาลัยฯ และหวังว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ในการพัฒนาการศึกษาของวิทยาลัยฯ บุคลากรทุกท่านในวิทยาลัยฯ จะร่วมมือกันปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้แผนยุทธศาสตร์ ฉบับนี้สามารถนำไปสู่การปฏิบัติและพัฒนานักเรียนวิทยาลัยการอาชีพบ่อไร่ ให้ก้าวหน้าและเป็นไปตามที่ได้กำหนดไว้ เอกสารที่มีคุณค่าต่อการจัดการศึกษาของวิทยาลัยฯ

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าทุกคนในองค์กรจะร่วมมือปฏิบัติตามสิ่งที่กำหนดในแผนยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาวิทยาลัยการอาชีพบ่อไร่ ฉบับนี้จนสำเร็จ

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	๗
ตอนที่ 1 สภาพทั่วไปของสถานศึกษา	
ประวัติ ความเป็นมา ของวิทยาลัยการอาชีพบ่อไร่	1
ปรัชญา เอกลักษณ์ อัตลักษณ์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ	5
ภาพรวมของวิทยาลัยฯ	13
ตอนที่ 2 ยุทธศาสตร์การพัฒนาสถานศึกษา	
การวิเคราะห์สภาพของวิทยาลัยการอาชีพบ่อไร่	15
ภาพรวม พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์แผนงานโครงการ	18
ตอนที่ 3 ทิศทางและแนวทางการพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา	
การบริหารจัดการศึกษา	22
แนวทางการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา	24
ตอนที่ 4 กลยุทธ์การพัฒนาสถานศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพบ่อไร่	
การกำหนดโครงการที่สอดคล้องกับกลยุทธ์	25
ตอนที่ 5 กรอบกลยุทธ์ของวิทยาลัยการอาชีพบ่อไร่	
พันธกิจที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนสายอาชีพให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา	28
พันธกิจที่ 2 บริหารจัดการทรัพยากรของสถานศึกษาสนองความต้องการของผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ	31
พันธกิจที่ 3 ส่งเสริมให้สถานศึกษาเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ด้านวิชาการและวิชาชีพ สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ชุมชนและตลาดแรงงาน	33
พันธกิจที่ 4 บริหารจัดการ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัยของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง	37
พันธกิจที่ 5 การบริหารจัดการสถานศึกษาตามแนวทางสถานศึกษาคุณธรรมน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ	38
พันธกิจที่ 6 ปลุกจิตสำนึกรักถิ่นฐานและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	40
ตอนที่ 6 การนำแผนพัฒนาสถานศึกษาไปปฏิบัติและการติดตามประเมินผล	
การนำแผนพัฒนาสถานศึกษาไปปฏิบัติและการติดตามประเมินผล	41

ภาคผนวก

รายงานการพิจารณาความเห็นชอบแผนพัฒนาสถานศึกษา พ.ศ. 2567 - 2570

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา พ.ศ. 2567 - 2570

ตอนที่ 1

สภาพทั่วไปของสถานศึกษา

ประวัติ ความเป็นมา ของวิทยาลัยการอาชีพบ่อไร่

วิทยาลัยการอาชีพบ่อไร่ ได้ประกาศจัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2540 เดิมเป็นที่สาธารณประโยชน์ เรียกว่า "ทุ่งก้าย" อยู่ในความดูแลของกระทรวงมหาดไทย ให้สร้างเป็นสถานศึกษา เนื้อที่ 82 ไร่ 2 งาน 23 ตารางวา และได้รับอนุญาตจากสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อการเกษตร เพื่อเข้าทำประโยชน์ในที่ดินเป็นที่ตั้งสถานศึกษาในเขตปฏิรูปที่ดิน

ข้อมูลด้านอาคารสถานที่

ชื่อสถานศึกษา	วิทยาลัยการอาชีพบ่อไร่
ชื่อภาษาอังกฤษ	BORAI INDUSTRIAL AND COMMUNITY EDUCATION COLLEGE
ที่ตั้งสถานศึกษา	เลขที่ 45/3 หมู่ที่ 3 ถนน ช้างทูน - สระใหญ่ ตำบลช้างทูน อำเภอบ่อไร่ จังหวัดตราด รหัสไปรษณีย์ 23140
โทรศัพท์	โทร. 039 - 510728 มือถือ 086 - 3411708
โทรสาร	โทร. 039 - 510728
เว็บไซต์	www.borai.ac.th
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์	saraban@borai.ac.th

เนื้อที่ของสถานศึกษา

82 ไร่ 2 งาน 23 ตารางวา

มีอาคาร รวมทั้งสิ้น	6	หลัง มีห้องทั้งสิ้น	45	ห้อง ได้แก่
1 อาคารเรียน 3 ชั้น		จำนวน	1	หลัง 17 ห้อง
2 อาคารโรงฝึกงาน 3 ชั้น		จำนวน	1	หลัง 18 ห้อง
3 อาคารปฏิบัติงานเทคนิคพื้นฐาน		จำนวน	1	หลัง 2 ห้อง
4 อาคารเรียนชั่วคราว		จำนวน	1	หลัง 1 ห้อง
5 อาคารหอประชุมโรงอาหาร		จำนวน	1	หลัง - ห้อง
6 อาคารวิทยบริการ		จำนวน	1	หลัง 7 ห้อง

ตราวิทยาลัยการอาชีพบ่อไร่



สีประจำวิทยาลัยการอาชีพบ่อไร่



สีแดงทับทิมสยาม

ดอกไม้ประจำวิทยาลัยการอาชีพบ่อไร่



เอื้องดอกมะลิ

ต้นไม้ประจำวิทยาลัยการอาชีพบ่อไร่

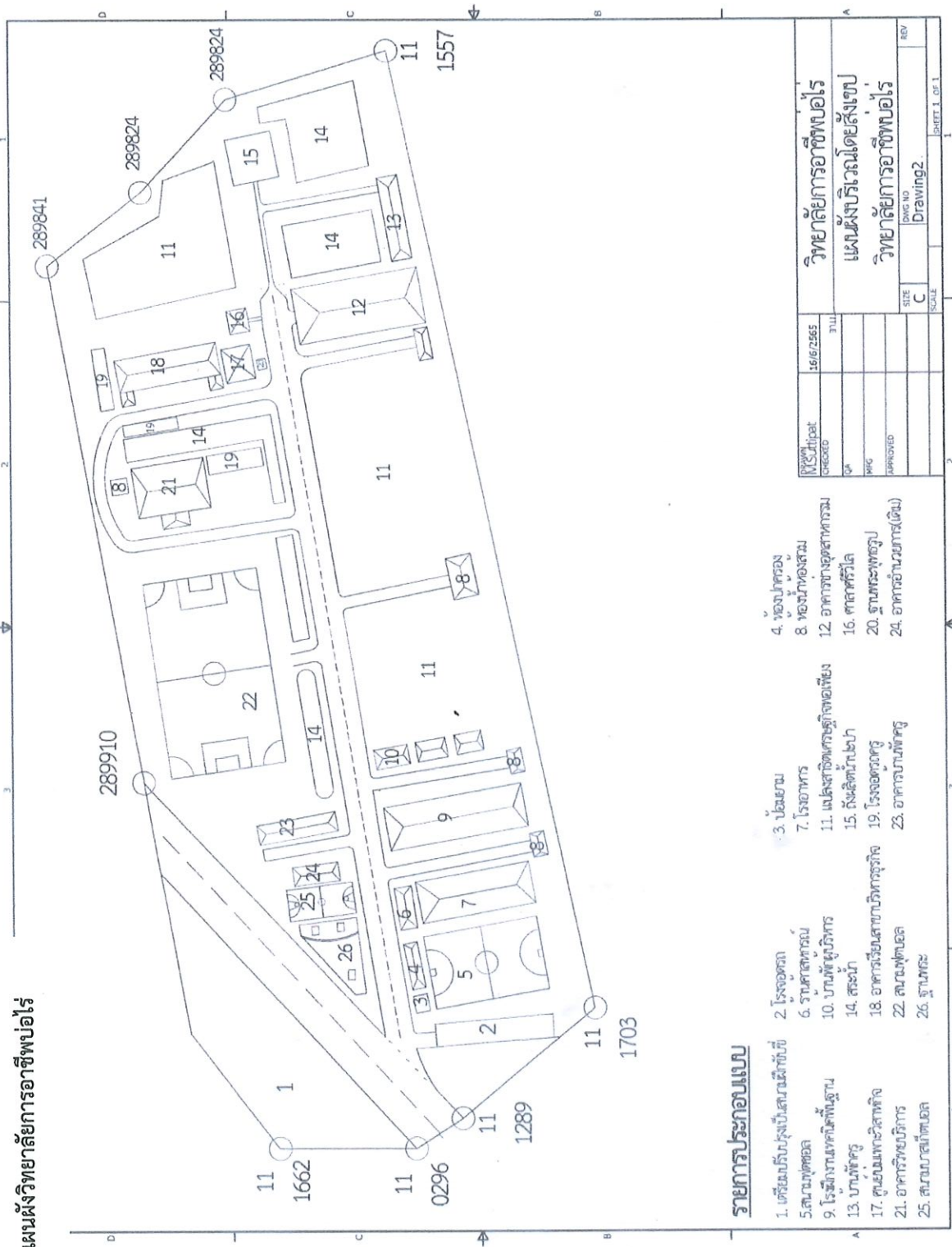


ต้นทองกวาว

จุดที่ตั้งของวิทยาลัยการอาชีพบ่อไร่



แผนผังวิทยาลัยการอาชีพปอไร่



ปรัชญา เอกลักษณ์ อัตลักษณ์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ

ปรัชญา

มุ่งคุณภาพเด่น เน้นคุณธรรม นำวิชาการ สร้างสรรค์ชุมชน

เอกลักษณ์

สถานศึกษาส่งเสริมคุณธรรม

อัตลักษณ์

ผู้เรียนจิตใจมุ่งคุณธรรม

วิสัยทัศน์

วิทยาลัยการอาชีพบ่อไร่ มุ่งจัดการศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพให้ผู้เรียนมีคุณภาพและคุณธรรม ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและตลาดแรงงานบนพื้นฐานความพอเพียง

พันธกิจ

- พันธกิจที่ 1 : ผลิตและพัฒนากำลังคนสายอาชีพให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา
- พันธกิจที่ 2 : บริหารจัดการทรัพยากรของสถานศึกษาสนองความต้องการของผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ
- พันธกิจที่ 3 : ส่งเสริมให้สถานศึกษาเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ด้านวิชาการและวิชาชีพ สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ชุมชนและตลาดแรงงาน
- พันธกิจที่ 4 : บริหารจัดการ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัยของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง
- พันธกิจที่ 5 : การบริหารจัดการสถานศึกษาตามแนวทางสถานศึกษาคุณธรรมน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- พันธกิจที่ 6 : ปลูกจิตสำนึกรักธรรมชาติและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

วัตถุประสงค์ของวิทยาลัย

1. จัดการเรียนการสอนทั้งในหลักสูตรปกติและการฝึกวิชาชีพที่หลากหลายตามความต้องการของชุมชนท้องถิ่น
2. มุ่งเน้นให้ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถนำความรู้และทักษะไปประกอบอาชีพหรือศึกษาต่อได้อย่างมีคุณภาพ
3. จัดการศึกษาให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ รองรับการรวมกลุ่มประชาคมอาเซียน
4. จัดการศึกษาให้ผู้เรียนเข้าถึงหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สร้างจิตสำนึกมีคุณธรรมจริยธรรม ควบคุมทักษะความรู้ในวิชาชีพ ยึดหลักประชาธิปไตยและไม่ยุ่งเกี่ยวกับสิ่งเสพติด

เป้าหมายของวิทยาลัย

1. จัดการเรียนการสอนทั้งในระบบปกติ (ปวช. และปวส.) ฝึกอบรมวิชาชีพระยะสั้นที่หลากหลายตามความต้องการของผู้เรียน ให้มีทักษะฝีมือเพียงพอต่อการประกอบอาชีพ รองรับการรวมกลุ่มประชาคมอาเซียน
2. มุ่งให้ผู้เรียน ทั้งที่สำเร็จการศึกษาแล้ว หรือยังอยู่ระหว่างการศึกษา นำความรู้และทักษะฝีมือไปประกอบอาชีพหรือศึกษาต่ออย่างมีคุณภาพ และสามารถหารายได้ระหว่างเรียนได้
3. เป็นแหล่งวิทยากร และเป็นศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง ของประชาชนในชุมชน
4. สร้างสรรค์งานวิจัยและนวัตกรรม เพื่อแก้ปัญหา พัฒนาอาชีพ พัฒนาชีวิตของประชาชนในท้องถิ่น
5. นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินงานของวิทยาลัย และถ่ายทอดความรู้สู่ผู้เรียนและชุมชน เพื่อให้เกิดการลดรายจ่าย เพิ่มรายได้และขยายโอกาสในการประกอบอาชีพของผู้เรียนประชาชน ชุมชนท้องถิ่น
6. ให้บริการชุมชนตามกิจกรรมการซ่อมสร้าง โดยให้ผู้เรียนได้ปฏิบัติงานในสถานการณ์จริง
7. พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณในวิชาชีพ สร้างความรักในการประกอบอาชีพ ที่สุจริตให้ผู้เรียนและสร้างเสริมการมีจิตสำนึก

ระดับที่เปิดสอน

ปัจจุบันวิทยาลัยฯได้ทำการเปิดสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ดังนี้

1. ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) รับผู้สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาปีที่ 3 (ม.3) หรือเทียบเท่า
2. ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปวช. หรือ ผู้สำเร็จการศึกษาม. 6 สายสามัญ (โดยเรียนเพิ่มปรับพื้นฐานวิชาชีพ)

หลักสูตรที่เปิดทำการสอน

1. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
2. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
3. หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น

ระบบที่จัดการเรียนการสอน

1. ระบบปกติ เรียนในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ
2. ระบบทวิภาคี

สาขาวิชาที่เปิดสอน

1. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ระบบปกติ

1.1 ประเภทวิชาพาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ

1.1.1 สาขาวิชาการบัญชี

- สาขางานการบัญชี

1.1.2 สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

- สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

1.2 ประเภทวิชาอุตสาหกรรม

1.2.1 สาขาวิชาช่างยนต์

- สาขางานยานยนต์

1.2.2 สาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง

- สาขางานไฟฟ้ากำลัง

1.2.3 สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์

- สาขางานอิเล็กทรอนิกส์

2. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

2.1 ประเภทวิชาพาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ (ระบบทวิภาคี)

2.1.1 สาขาวิชาการบัญชี

- สาขางานการบัญชี

2.1.2 สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

- สาขางานดิจิทัลมีเดีย

2.2 ประเภทวิชาอุตสาหกรรม (ระบบทวิภาคี)

2.2.1 สาขางานเทคนิคยานยนต์

- สาขางานเทคนิคยานยนต์

2.2.2 สาขาวิชาไฟฟ้า

- สาขางานไฟฟ้ากำลัง

2.2.3 สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์

- สาขางานอิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรม

3. หลักสูตรระยะสั้น

3.1 หลักสูตร 61 – 75 ชั่วโมง

- ประเภทวิชาอุตสาหกรรม
- ประเภทวิชาพาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ
- ประเภทวิชาคหกรรม

3.2 หลักสูตร 30 - 60 ชั่วโมง

- ประเภทวิชาอุตสาหกรรม
- ประเภทวิชาพาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ
- ประเภทวิชาคหกรรม
- ประเภทวิชาศิลปกรรม

3.3 หลักสูตรต่ำกว่า 30 ชั่วโมง

- ประเภทวิชาอุตสาหกรรม
- ประเภทวิชาพาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ
- ประเภทวิชาคหกรรม
- ประเภทวิชาศิลปกรรม

ทำเนียบผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพป่อไร่

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ระหว่างปี	หมายเหตุ
1.	นายศักดิ์ดา ขาวเกลี้ยง	2540 - 2544	(ย้าย)
2.	นายศักดิ์ดา ถาวรพจน์	2544 - 2547	(ย้าย)
3.	นายระเปียบ เทียงธรรม	2547 - 2547	(ย้าย)
4.	นายไกรยุทธ ทรัพย์ชาตอนันต์	2548 - 2550	(ย้าย)
5.	นายธัช แสงใส	2550 - 2551	(ย้าย)
6.	นายพิษณุ รัตน์เลิศลพ	2551 - 2552	(ย้าย)
7.	นายเสนห์ ศรีวิลัย	2552 - 2554	(ย้าย)
8.	นายจรัส เล่ห์สิงห์	2555 - 2556	(ย้าย)
9.	นายคณิน สาระบูรณ์	2556 - 2557	(ย้าย)
10.	นายสมปอง ทองศรี	2557 - 2558	(ย้าย)
11.	นายเฉลิมชนม์ เวทสรากุล	2559 - 2560	(ย้าย)
12.	นายทรงพล ถนอมวงษ์	2560 - 2561	(ย้าย)
13.	นายสมศักดิ์ คำสนิท	2562 - 2563	(ย้าย)
14.	นางกัญญณภัทร วรรณพุด	2563 - 2565	เกษียณอายุราชการ
15.	นายนพดล หัตถาพงษ์	2565 - ปัจจุบัน	

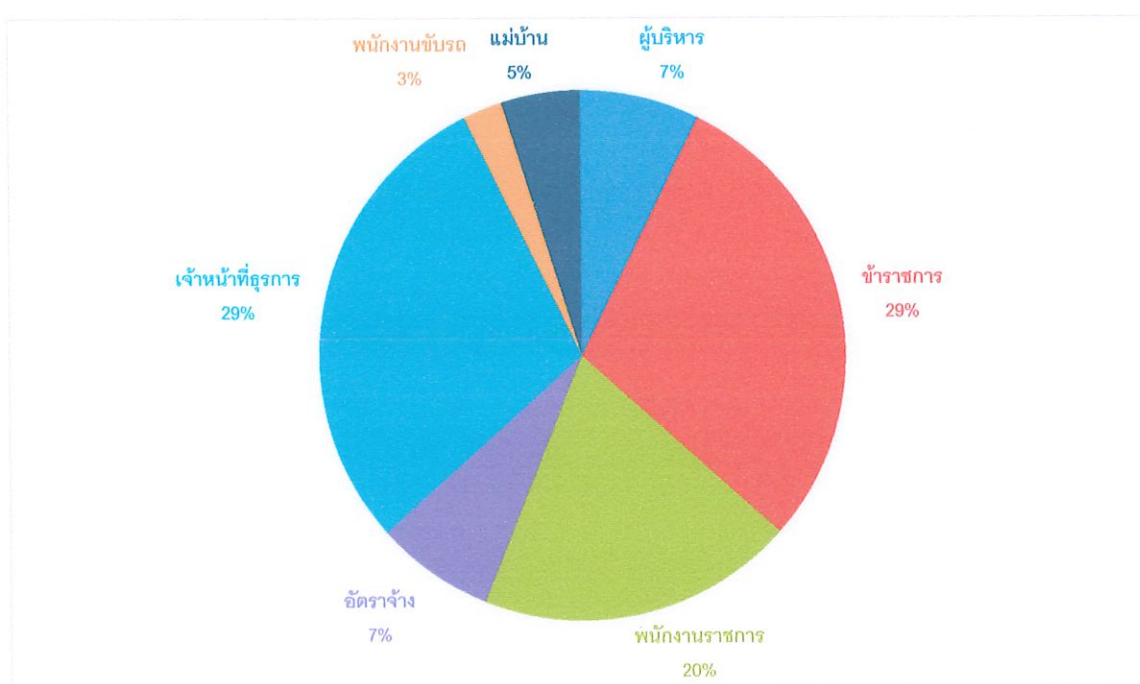
ทำเนียบรองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ่อไร่

ชื่อ - สกุล		ระยะเวลา	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
1. นายยุคล	พิสมยรมย์	2540 - 2542	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	(ย้าย)
2. นายนริศ	ศรีเมฆ	2540 - 2542	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	(ย้าย)
3. นายพรชัย	ค่ายใส	2542 - 2544	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	(ย้าย)
4. นายสุชาติ	วิชาช่วย	2542 - 2544	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	(ย้าย)
5. นายชูชีพ	อรุณเหลือง	2542 - 2547	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	(ย้าย)
6. นายประพัฒน์	ทศวิธ	2546 - 2555	รองผู้อำนวยการ	เกษียณอายุราชการ
7. นายสิงห์คำ	ศิริตา	2548 - 2551	รองผู้อำนวยการ	(ย้าย)
8. นายบุญชัย	งามระยับ	2549 - 2551	รองผู้อำนวยการ	(ย้าย)
9. นายदनัย	สันตยากร	2550 - 2560	รองผู้อำนวยการ	เกษียณอายุราชการ
10. นางมารีสา	รัตนวราหะ	2551 - 2551	รองผู้อำนวยการ	(ย้าย)
11. นายเฉลิมศักดิ์	กงอินทร์	2552 - 2553	รองผู้อำนวยการ	(ย้าย)
12. นายกัมปนาท	บุญคง	2552 - 2552	รองผู้อำนวยการ	(ย้าย)
13. นายจิรพงศ์	ร่วมเงิน	2554 - 2558	รองผู้อำนวยการ	(ย้าย)
14. นายชัชวาลย์	สาระภูมิ	2555 - 2555	รองผู้อำนวยการ	(ย้าย)
15. นายชลธน	วรรณศรีพงษ์	2557 - 2559	รองผู้อำนวยการ	(ย้าย)
16. นายพีระพงษ์	อนาวงค์	2557 - 2558	รองผู้อำนวยการ	(ย้าย)
17. นายเฉลิมชัย	วินทะไชย	2559 - 2563	รองผู้อำนวยการ	(ย้าย)
18. นายสราวุธ	เรืองขจิต	2563 - ปัจจุบัน	รองผู้อำนวยการ	
19. นายสำรวย	วงศ์รักษา	2566 - ปัจจุบัน	รองผู้อำนวยการ	

จำนวนบุคลากร วิทยาลัยการอาชีพบ่อไร่ จำแนกตามตำแหน่ง ระดับ วุฒิการศึกษา

ในปีการศึกษา 2567

ประเภท	จำนวน (คน)	ระดับ					การศึกษา		
		คศ.3	คศ.2	คศ.1	ครู	ครู ผู้ช่วย	ป.โท	ป.ตรี	ต่ำกว่า ป.ตรี
ผู้บริหาร	3	2	1				3		
ครู ข้าราชการ	12		4			8	5	7	
ครู พนักงานราชการ	8							8	
ครู อัตราจ้าง	3							2	1
เจ้าหน้าที่ธุรการ	12							3	9
พนักงานขับรถ	1								1
แม่บ้าน	2								2
รวม	41	2	5			8	8	20	13



จำนวนนักเรียนนักศึกษาวิทยาลัยการอาชีพบ่อไร่จำแนกตาม ระดับการศึกษา
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

ประเภทวิชา	ปวช.1	ปวช.2	ปวช.3	รวม
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)				
สาขาวิชาช่างยนต์	40	25	17	82
สาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง	40	28	22	90
สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์	20	8	8	36
สาขาวิชาการบัญชี	40	12	18	70
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	40	21	24	85
รวมระดับ ปวช.	180	94	89	363
สาขางาน	ปวส.1	ปวส.2	รวม	
ระดับ ปวส.				
สาขาวิชาเทคนิคเครื่องกล (ทวิภาคี)	20	13	33	
สาขาวิชาไฟฟ้า (ทวิภาคี)	20	21	41	
สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ (ทวิภาคี)	20	10	30	
สาขาวิชาการบัญชี (ทวิภาคี)	20		20	
สาขาวิชาการบัญชี		10	10	
สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (ทวิภาคี)	20	13	33	
รวมระดับ ปวส.	100	67	167	
รวม ปวช. และ ปวส.	530			

ภาพรวมของวิทยาลัยฯ

ภารกิจของวิทยาลัยการอาชีพปอไร่

วิทยาลัยการอาชีพปอไร่ มีภารกิจในการกำหนดแนวทางการพัฒนาสถานศึกษาเชื่อมโยงความร่วมมือระหว่างสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาและเขตพื้นที่การศึกษา โดยบูรณาการ เป้าหมาย ด้านนโยบาย การบริหารจัดการ วิชาการ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ เศรษฐกิจสังคม และบุคลากรทุกระดับ

วิทยาลัยฯ ได้กำหนดเป้าหมาย นโยบายการบริหารจัดการ โดยกำหนดแนวทางจัดกิจกรรมพัฒนา บุคลากรในองค์กรให้มีคุณภาพ มีความรักสามัคคี รับผิดชอบต่อหน้าที่ มีคุณธรรม จริยธรรมและเหตุผล สามารถเรียนรู้คิดวิเคราะห์ ในการจัดการเรียนการสอน พัฒนาอาชีพ ให้สอดคล้องกับความต้องการของ ตลาดแรงงาน รวมถึงการเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจสังคม และวัฒนธรรมร่วมมือกับสถานประกอบการ และชุมชน โดยมุ่งเน้นให้นำความรู้ที่ได้รับไปพัฒนาสังคม

สภาพความพร้อมของบุคลากร

บุคลากรในสถานศึกษาเป็นปัจจัยที่สำคัญอย่างยิ่งที่จะส่งผลให้การดำเนินงานภายในวิทยาลัยฯ ประสบผลสำเร็จ บุคลากรมีความเพียงพอต่อจำนวนนักเรียน – นักศึกษา และบุคลากรในภาพรวมของวิทยาลัยฯ มีวุฒิการศึกษา ความรู้ความสามารถ ทักษะความชำนาญ และมีประสบการณ์ผ่านการพัฒนา ฝึกอบรมทุกสาขา สามารถจัดการเรียนการสอนถ่ายทอดความรู้ให้แก่ นักเรียน – นักศึกษา ด้วยวิธีการสอนที่หลากหลายและทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของนักเรียน – นักศึกษา ทำให้นักเรียน – นักศึกษาเรียนอย่างมีความสุขและนำความรู้ไปศึกษาต่อ มีแนวทางในการประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพตามความต้องการของสถานประกอบการและชุมชน

ความโดดเด่นของสถานศึกษา (ผลงาน/รางวัล/เกียรติยศ/ชื่อเสียง)

รางวัลและผลงานของสถานศึกษา ปีการศึกษา 2566

- ได้รับโล่เกียติคุณ “เป็นสถานศึกษาที่มีการรายงานผลดำเนินงานขับเคลื่อนอาชีวศึกษา ปีงบประมาณ 2566 ผ่านระบบติดตามและประเมินผลอาชีวศึกษา E-MVS
- สถานศึกษาเป็นศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานช่างไฟฟ้า ระดับ 1

รางวัลและผลงานของสถานศึกษา ปีการศึกษา 2565

- ได้รับโล่เกียติคุณ “เป็นสถานศึกษาที่มีการรายงานผลดำเนินงานขับเคลื่อนอาชีวศึกษา ปีงบประมาณ 2565 ผ่านระบบติดตามและประเมินผลอาชีวศึกษา E-MVS
- ได้รับโล่เชิดชูเกียรติ การประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ระดับ 4 ดาว
- สถานศึกษา เข้ารับการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับภาค ตะวันออกและกรุงเทพมหานคร เขต 1 ได้ลำดับที่ 2 ผลคะแนน 92.78 คะแนน (ระดับ 4 ดาว)

- รางวัลรองชนะเลิศ ระดับภาค ภาคตะวันออกและกรุงเทพมหานคร การแข่งขันทักษะวิชาชีพและทักษะพื้นฐาน ทักษะวิชาชีพปลอดภัย บุคคลชาย ประจำปีการศึกษา 2565

รางวัลและผลงานของสถานศึกษา ปีการศึกษา 2564

- ได้รับโล่เกียติคุณ “เป็นสถานศึกษาที่มีการรายงานผลดำเนินงานขับเคลื่อนอาชีวศึกษา ปีงบประมาณ 2564 ผ่านระบบติดตามและประเมินผลอาชีวศึกษา E-MVS
- รางวัลรองชนะเลิศการแข่งขันทักษะวิชาชีพปลอดภัยฮอนด้า ระดับภาค ภาคตะวันออกและกรุงเทพมหานคร ฮอนด้าเมืองไทยวิชาชีพปลอดภัย ประจำปีการศึกษา 2564

รางวัลและผลงานของสถานศึกษา

- ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ตามมาตรฐานอาชีวศึกษา พ.ศ.2561 ระดับคุณภาพยอดเยี่ยม ร้อยละ 94.64
- ผลงานโครงการวิทยาศาสตร์ การพัฒนาสกรับผิวจากเกษรดอกบัวหลวง ได้รับรางวัลเหรียญเงิน ระดับภาคตะวันออกและกรุงเทพมหานคร

ตอนที่ 2

ยุทธศาสตร์การพัฒนาสถานศึกษา

การวิเคราะห์สภาพของวิทยาลัยการอาชีพบ่อไร่

วิทยาลัยการอาชีพบ่อไร่ ได้ดำเนินการวิเคราะห์สภาพของวิทยาลัยฯ โดยใช้ SWOT ANALYSIS เพื่อระดมความคิดเห็น โดยการมีส่วนร่วมของครู บุคลากรทางการศึกษา และคณะกรรมการสถานศึกษา ได้ร่วมกันวิเคราะห์ประเมินสภาพแวดล้อมภายใน ภายนอก จุดอ่อน จุดแข็ง โอกาส และข้อจำกัดของวิทยาลัยฯ เพื่อกำหนดเป็นวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาสถานศึกษา ดังนี้

ปัจจัยภายในด้านจุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนาของวิทยาลัยฯ

จุดเด่น	จุดควรพัฒนา
- บุคลากรมีภูมิรู้ในพื้นที่ยิ่งมีความเข้าใจในบริบทของสถานศึกษาเป็นอย่างดี - บุคลากรข้าราชการและพนักงานราชการในอัตราส่วนที่สูงเทียบกับครูอัตราจ้าง - บุคลากรมีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานและประสบการณ์ในการปฏิบัติการสอน เพื่อการจัดการเรียนการสอน ตรงตามความต้องการของชุมชนในพื้นที่ - มีวัสดุ – อุปกรณ์ เพียงพอต่อการดำเนินงานและการจัดการเรียนการสอน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ - สถานศึกษา มีการมอบหมายหน้าที่ในการปฏิบัติงานชัดเจน เป็นไปตามโครงสร้างของสถานศึกษา - สถานศึกษา มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนการสอน - สถานศึกษา มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน - จำนวนนักเรียนนักศึกษา มีจำนวนไม่มาก ทำให้สามารถดูแลได้อย่างทั่วถึง	- บุคลากรทางการศึกษามีจำนวนไม่เพียงพอต่อภาระหน้าที่งาน ทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพน้อยลง - ผู้บริหารมีการโยกย้าย ทำให้การดำเนินงานตามนโยบายไม่ต่อเนื่องและต้องชะลอโครงการ - บุคลากรขาดทักษะในเรื่องของภาษาต่างประเทศ (ภาษากัมพูชา ภาษาอังกฤษ) - ครูภัณฑ์และอาคารสถานที่จำนวนมากได้รับมาเป็นเวลานาน ขาดทรุดโทรมไม่สามารถใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ - สถานศึกษามีพื้นที่กว้าง การดูแลไม่ทั่วถึง การจัดหาบุคลากรที่จะมาทำการดูแลค่อนข้างยาก

ปัจจัยภายนอกด้านโอกาสและอุปสรรคของวิทยาลัยฯ

โอกาส	อุปสรรค
- สถานศึกษา ได้รับงบประมาณจากต้นสังกัดเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง - สถานศึกษา ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานภายนอกในการจัดการศึกษา - นโยบายรัฐเพิ่มโอกาสทางการศึกษาวิชาชีพให้กว้างขวางและต่อเนื่อง - นโยบายรัฐส่งเสริมการเรียนสายอาชีวศึกษา - มีเทคโนโลยีที่ทันสมัย สามารถติดต่อ สื่อสารได้สะดวกมากยิ่งขึ้น	- ผู้ปกครองบางส่วนขาดความเข้าใจเรื่องการศึกษาในยุคปัจจุบัน ทำให้สร้างค่านิยมที่ผิดๆ ให้กับนักเรียน - สภาพครอบครัวบางส่วนอยู่ในสถานะแตกแยก ทำให้นักเรียนนักศึกษาได้รับการศึกษาไม่ต่อเนื่อง - ผู้เรียนขาดแรงบันดาลใจในการประกอบอาชีพในอนาคต - การคมนาคมของนักเรียนนักศึกษาไม่สะดวก ไม่มีรถขนส่งสาธารณะและแหล่งหน่วยงานราชการ

ทิศทางการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษาในอนาคต

1. ควรกำหนดทิศทางและเอกลักษณ์ของวิทยาลัยในอนาคตที่ชัดเจน เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนด ยุทธศาสตร์ แผนงานและการปฏิบัติงานสู่ความเป็นเลิศ (Good Practice)
2. เนื่องจากวิทยาลัยอยู่ห่างไกลแหล่งชุมชน นักศึกษามีปัญหาในการเดินทาง วิทยาลัยควรหาทาง สร้างหอพักนักศึกษา ถ้าเป็นไปได้
3. ควรดำเนินการสอนวิชาชีพระยะสั้นอย่างจริงจัง ให้ผู้เรียนไปประกอบอาชีพได้อย่างมีคุณภาพ

วิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการวิเคราะห์บริบทภายในและภายนอกของตนเองโดยให้บุคลากรทุกฝ่ายมีส่วนร่วมเพื่อประเมินคุณภาพการจัดการศึกษา แล้วนำมาสรุปเป็นแนวทางสำหรับการกำหนดทิศทางการพัฒนาการจัดการศึกษาของวิทยาลัยฯ ระยะเวลา 4 ปี (พ.ศ. 2567 – 2570) ดังนี้

วิสัยทัศน์

วิทยาลัยการอาชีพปอไร่ มุ่งจัดการศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพให้ผู้เรียนมีคุณภาพและคุณธรรม ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและตลาดแรงงานบนพื้นฐานความพอเพียง

พันธกิจ

- พันธกิจที่ 1 : ผลิตและพัฒนากำลังคนสายอาชีพให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา
- พันธกิจที่ 2 : บริหารจัดการทรัพยากรของสถานศึกษาสนองความต้องการของผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ
- พันธกิจที่ 3 : ส่งเสริมให้สถานศึกษาเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ด้านวิชาการและวิชาชีพ สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ชุมชนและตลาดแรงงาน
- พันธกิจที่ 4 : บริหารจัดการ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัยของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง
- พันธกิจที่ 5 : การบริหารจัดการสถานศึกษาตามแนวทางสถานศึกษาคุณธรรมน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- พันธกิจที่ 6 : ปฏิบัติงานด้านกิจกรรมชาติและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

วัตถุประสงค์ของวิทยาลัย

1. จัดการเรียนการสอนทั้งในหลักสูตรปกติและการฝึกวิชาชีพที่หลากหลายตามความต้องการของชุมชนท้องถิ่น
2. มุ่งเน้นให้ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถนำความรู้และทักษะไปประกอบอาชีพหรือศึกษาต่อได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. จัดการศึกษาให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ รองรับารวมกลุ่มประชาคมอาเซียน
4. จัดการศึกษาให้ผู้เรียนเข้าถึงหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สร้างจิตสำนึกและมีคุณธรรมจริยธรรม ควบคุมทักษะความรู้ในวิชาชีพ ยึดหลักประชาธิปไตยและไม่ยุ่งเกี่ยวกับสิ่งเสพติด

เป้าหมายของวิทยาลัย

1. จัดการเรียนการสอนทั้งในระบบปกติ (ปวช. และ ปวส.) ฝึกอบรมวิชาชีพพระยาศ์น ที่หลากหลายตามความต้องการของผู้เรียน ให้มีทักษะฝีมือเพียงพอต่อการประกอบอาชีพ รองรับการรวมกลุ่มประชาคมอาเซียน
2. มุ่งให้ผู้เรียน ทั้งที่สำเร็จการศึกษาแล้ว หรือยังอยู่ระหว่างการศึกษา นำความรู้และ ทักษะฝีมือไปประกอบอาชีพหรือศึกษาต่ออย่างมีคุณภาพ และสามารถหารายได้ระหว่าง เรียนได้
3. เป็นแหล่งวิทยากร และเป็นศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง ของประชาชนในชุมชน
4. สร้างสรรค์งานวิจัยและนวัตกรรม เพื่อแก้ปัญหา พัฒนาอาชีพ พัฒนาชีวิตของ ประชาชนในท้องถิ่น
5. นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินงานของวิทยาลัย และถ่ายทอด ความรู้สู่ผู้เรียนและชุมชน เพื่อให้เกิดการลดรายจ่าย เพิ่มรายได้และขยายโอกาสในการ ประกอบอาชีพของผู้เรียนประชาชน ชุมชนท้องถิ่น
6. ให้บริการชุมชนตามกิจกรรมการซ่อมสร้างโดยให้ผู้เรียนได้ปฏิบัติงานในสถานการณ์ จริง
7. พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณในวิชาชีพ สร้างความรักในการประกอบ อาชีพที่สุจริตให้ผู้เรียนและสร้างเสริมการมีจิตสาธารณะ

ภาพรวม พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์แผนงานโครงการ

พันธกิจที่ 1 : ผลิตและพัฒนากำลังคนสายอาชีพให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา

เป้าประสงค์ : เพิ่มจำนวนผู้เรียน และพัฒนาผู้เรียน ผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพ

มาตรฐาน ตรงกับความต้องการของสถานประกอบการ และการประกอบอาชีพอิสระ

พันธกิจที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนสายอาชีพให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน การอาชีวศึกษา มีจำนวน 2 กลยุทธ์ ดังนี้

กลยุทธ์ที่ 1 : การพัฒนาผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษา

- โครงการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพทุกสาขา ระดับชั้น ปวช.3 และ ปวส.2
- โครงการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะและพัฒนารายวิชาหรือปรับปรุง รายวิชาเดิมร่วมกับสถานประกอบการ
- โครงการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา เข้าสู่ตลาดแรงงานและศึกษาต่อ

กลยุทธ์ที่ 2 : พัฒนาผู้เรียนด้านวิชาชีพอย่างมีคุณภาพ

- โครงการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน สาขาช่างไฟฟ้าภายในอาคาร ระดับ 1
- โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างองค์ความรู้การเป็นผู้ประกอบการ (การสร้างจิตสำนึกในการเป็นผู้ประกอบการและการเขียนแผนธุรกิจ)
- โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านการศึกษาทวิภาค
- โครงการรองรับการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาระดับ จังหวัด ระดับภาคและระดับชาติ
- โครงการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะและพัฒนารายวิชาหรือปรับปรุง รายวิชาเดิมร่วมกับสถานประกอบการ
- โครงการเยี่ยมบ้านนักเรียน-นักศึกษา

พันธกิจที่ 2 : บริหารจัดการทรัพยากรของสถานศึกษาสนองความต้องการของผู้เรียนอย่างมี ประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์ : สถานศึกษามีการบริหารจัดการบุคลากร สภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการ สื่อแหล่งการเรียนรู้ เทคโนโลยี ครุภัณฑ์และงบประมาณ

พันธกิจที่ 2 : บริหารจัดการทรัพยากรของสถานศึกษาสนองความต้องการของผู้เรียน อย่างมีประสิทธิภาพ มีจำนวน 2 กลยุทธ์ ดังนี้

กลยุทธ์ที่ 3 : ระดมทรัพยากรและงบประมาณเพิ่มเติมเพื่อการจัดการศึกษา

- โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ / พัฒนาระบบ website
- โครงการพัฒนาระบบจัดการเก็บข้อมูลสารสนเทศ
- โครงการจัดหาวัสดุสำนักงาน

กลยุทธ์ที่ 4 : พัฒนาแหล่งเรียนรู้และสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้

- โครงการพัฒนาอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภค
- โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ห้องสมุดและการส่งเสริมรักการอ่าน
- โครงการห้องสมุด 3 ดี

พันธกิจที่ 3 : ส่งเสริมให้สถานศึกษาเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ด้านวิชาการและวิชาชีพสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ชุมชนและตลาดแรงงาน

เป้าประสงค์ : ส่งเสริมความร่วมมือกับสถานประกอบการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ด้านหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชาให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ชุมชน สถานประกอบการ ตลาดแรงงาน

กลยุทธ์ที่ 5 : สร้างความร่วมมืออย่างต่อเนื่องกับสถานประกอบการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

- โครงการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะและพัฒนารายวิชาหรือปรับปรุงรายวิชาเดิมร่วมกับสถานประกอบการ
- โครงการอบรมหลักสูตรการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีและการจัดทำแผนการฝึกอาชีพ ประจำปีงบประมาณ
- โครงการพัฒนาประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการของครูประจำปีการศึกษา
- โครงการลงนามความร่วมมือสถานประกอบการภาครัฐและเอกชนในการจัดการศึกษา (MOU) ประจำปีงบประมาณ

กลยุทธ์ที่ 6 : ให้บริการวิชาการและวิชาชีพสู่สังคม

- โครงการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น
- โครงการอาชีวจิตอาสาให้บริการประชาชนในโครงการหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ พอ.สว. บำบัดทุกข์ บำรุงสุข สร้างรอยยิ้มให้ประชาชน
- โครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it -จิตอาสา)

พันธกิจที่ 4 : บริหารจัดการ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัยของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

เป้าประสงค์ : นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัยได้รับการส่งเสริมพัฒนาให้มีคุณภาพและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง

กลยุทธ์ที่ 7 : สนับสนุนส่งเสริมการพัฒนาและสร้างนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์และผลงานวิจัย

- โครงการส่งเสริมการประกวดสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่ ระดับสถานศึกษา/อาชีวศึกษาจังหวัด/ภาค/ชาติ
- โครงการการอบรมเชิงปฏิบัติการการทำวิจัยในชั้นเรียน

- โครงการจัดแสดงนิทรรศการโครงการวิชาชีพนักเรียน นักศึกษา
ระดับ ปวช.3 และ ปวส.2

พันธกิจที่ 5 : การบริหารจัดการสถานศึกษาตามแนวทางสถานศึกษาคุณธรรมน้อมนำหลักปรัชญา
ของเศรษฐกิจพอเพียง

เป้าประสงค์ : พัฒนาผู้เรียน ตามแนวทางสถานศึกษาคุณธรรมน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ 8 : ส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของผู้เรียนอาชีวศึกษา มุ่งเน้นคุณธรรมและน้อม
นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

- โครงการกิจกรรมวันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และ
วัฒนธรรมไทย
- โครงการปฐมนิเทศและอบรมคุณธรรม จริยธรรมสามัคคีนักเรียน
นักศึกษาใหม่
- โครงการขับขี้อวดภัยสร้างวินัยจราจรในสถานศึกษา
- โครงการวันรณรงค์งดสูบบุหรี่โลกและวันต่อต้านยาเสพติดโลก
- โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการและสร้างภูมิคุ้มกันต้านยาเสพติด
- โครงการอบรมเสริมสร้างการพัฒนาคุณลักษณะอยู่อย่างพอเพียง
ของผู้เรียน
- โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

พันธกิจที่ 6 : ปลุกจิตสำนึกรักชาติและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

เป้าประสงค์ : นักเรียน นักศึกษา มีจิตสำนึกรักชาติ ใส่ใจสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์ที่ 9 : ส่งเสริมการสร้างจิตสำนึก การจัดกระบวนการเรียนรู้ เพื่อสร้างเสริม
คุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

- โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ
- โครงการศึกษาธรรมชาติและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- โครงการรณรงค์ตามมาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในสถานศึกษา

ตอนที่ 3

ทิศทางและแนวทางการพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

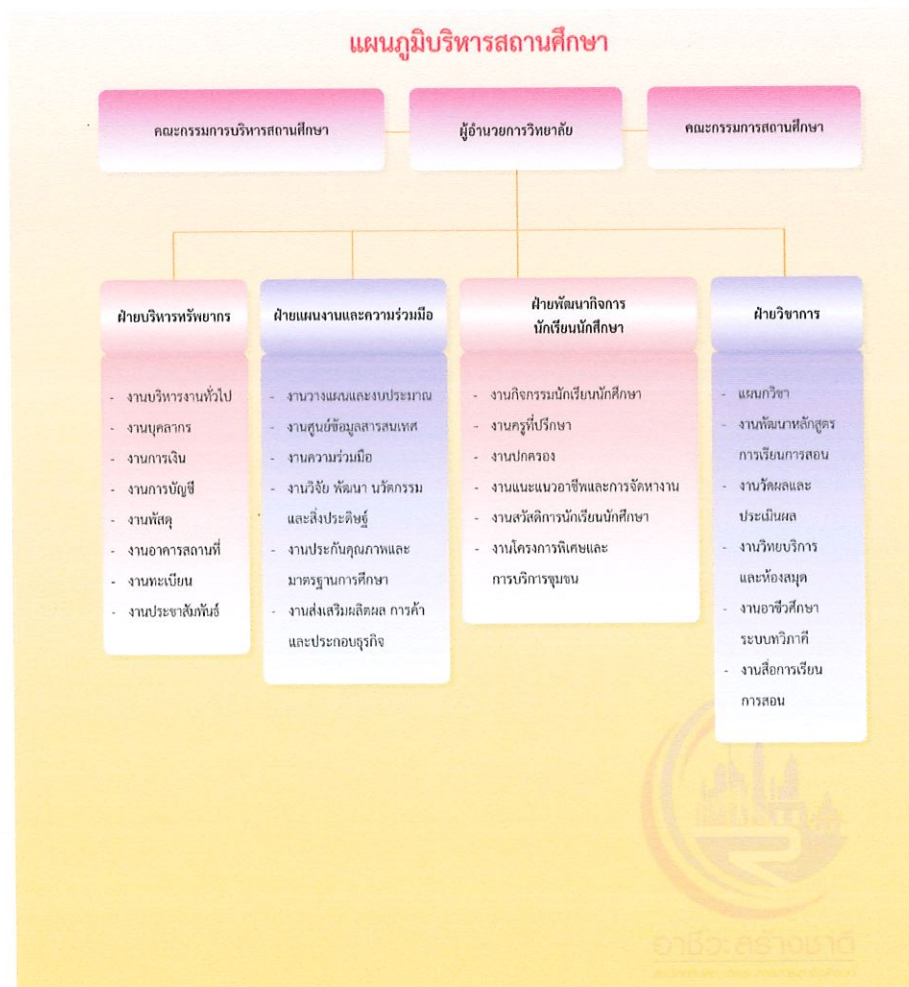
วิทยาลัยการอาชีพบ่อไร่ ได้ดำเนินการวิเคราะห์บริบทภายในและภายนอกของตนเองโดยให้บุคลากรทุกฝ่ายมีส่วนร่วมเพื่อประเมินคุณภาพการจัดการศึกษา แล้วนำมาสรุปเป็นแนวทางสำหรับการกำหนดทิศทางการพัฒนาการจัดการศึกษา ของวิทยาลัยฯ ระยะเวลา 4 ปี (พ.ศ. 2567 – 2570)

การบริหารจัดการศึกษา

วิทยาลัยการอาชีพบ่อไร่ แบ่งโครงสร้างการบริหารงานเป็น 4 ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ และฝ่ายพัฒนานักเรียนนักศึกษา ผู้บริหารยึดหลักการบริหารยึดหลักการบริหารโดยใช้วิทยาลัยฯ เป็นฐาน (SBM) ใช้วงจรบริหารงานคุณภาพ PDCA

ระบบโครงสร้างการบริหาร

เพื่อให้การบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บุคลากรได้ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมประเมินผล ร่วมปรับปรุง จึงกระจายอำนาจการบริหารงานภายในสถานศึกษาตามโครงสร้างการบริหารงานดังนี้



วิสัยทัศน์

วิทยาลัยการอาชีพบ่อไร่ มุ่งจัดการศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพให้ผู้เรียนมีคุณภาพ และคุณธรรม ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและตลาดแรงงาน บนพื้นฐานความพอเพียง

วิทยาลัยการอาชีพบ่อไร่ กำหนดกลยุทธ์ในแต่ละพันธกิจ ไว้ดังนี้

พันธกิจ	กลยุทธ์
พันธกิจที่ 1 : ผลิตและพัฒนากำลังคนสายอาชีพให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา	กลยุทธ์ที่ 1 : การพัฒนาผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา กลยุทธ์ที่ 2 : พัฒนาผู้เรียนด้านวิชาชีพอย่างมีคุณภาพ
พันธกิจที่ 2 : บริหารจัดการทรัพยากรของสถานศึกษาสนองความต้องการของผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ	กลยุทธ์ที่ 3 : ระดมทรัพยากรและงบประมาณเพิ่มเติมเพื่อการจัดการศึกษา กลยุทธ์ที่ 4 : พัฒนาแหล่งเรียนรู้และสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้
พันธกิจที่ 3 : ส่งเสริมให้สถานศึกษาเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ด้านวิชาการและวิชาชีพสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ชุมชนและตลาดแรงงาน	กลยุทธ์ที่ 5 : สร้างความร่วมมืออย่างต่อเนื่องกับสถานประกอบการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา กลยุทธ์ที่ 6 : ให้บริการวิชาการและวิชาชีพสู่สังคม
พันธกิจที่ 4 : บริหารจัดการ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัยของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง	กลยุทธ์ที่ 7 : สนับสนุนส่งเสริมการพัฒนาและสร้างนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์และผลงานวิจัย
พันธกิจที่ 5 : การบริหารจัดการสถานศึกษาตามแนวทางสถานศึกษาคุณธรรมน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	กลยุทธ์ที่ 8 : ส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของผู้เรียนอาชีวศึกษา มุ่งเน้นคุณธรรมและน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
พันธกิจที่ 6 : ปลูกจิตสำนึกรักถิ่นฐานและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	กลยุทธ์ที่ 9 : ส่งเสริมการสร้างจิตสำนึก การจัดการกระบวนการเรียนรู้ เพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

แนวทางการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของวิทยาลัยฯ ตามปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์นั้น วิทยาลัยฯ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี จัดทำโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของวิทยาลัยฯ ดำเนินการโดยใช้โรงเรียน เป็นฐาน (SBM) เน้นการมีส่วนร่วม ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และยึดหลักธรรมาภิบาล นอกจากนี้วิทยาลัยฯ ได้พัฒนารูปแบบการบริหารงานใหม่ ซึ่งเน้นการบริหารแบบกระจายอำนาจ การเสริมพลังบุคลากร การปฏิบัติ และการกำกับ ติดตามดูแล โดยใช้วงจรบริหารงานคุณภาพ PDCA ซึ่งประกอบด้วย Plan (วางแผน) Do (ปฏิบัติ) Check (ตรวจสอบ) Act (ปรับปรุงแก้ไข ดำเนินการให้ถูกต้อง)

ตอนที่ 4

กลยุทธ์การพัฒนาสถานศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพบ่อไร่

การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาวิทยาลัยการอาชีพบ่อไร่ ระยะเวลา 4 ปี (พ.ศ. 2567 - 2570) ได้ดำเนินการให้สอดคล้องตามหลักการวางแผนกลยุทธ์และการบริหารเชิงกลยุทธ์ในระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน ทั้งนี้ได้กำหนดงาน/โครงการที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ดังต่อไปนี้

การกำหนดโครงการที่สอดคล้องกับกลยุทธ์

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม
1. การพัฒนาผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา	- โครงการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพทุกสาขา ระดับชั้น ปวช.3 และ ปวส.2 - โครงการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะและพัฒนารายวิชาหรือปรับปรุงรายวิชาเดิมร่วมกับสถานประกอบการ - โครงการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา เข้าสู่ตลาดแรงงาน และศึกษาต่อ
2. พัฒนาผู้เรียนด้านวิชาชีพอย่างมีคุณภาพ	- โครงการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน สาขาช่างไฟฟ้า ภายในอาคาร ระดับ 1 - โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างองค์ความรู้การเป็นผู้ประกอบการ (การสร้างจิตสำนึกในการเป็นผู้ประกอบการ และการเขียนแผนธุรกิจ) - โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านการศึกษาดูงาน - โครงการรองรับการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาระดับจังหวัด ระดับภาคและระดับชาติ - โครงการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะและพัฒนารายวิชาหรือปรับปรุงรายวิชาเดิมร่วมกับสถานประกอบการ - โครงการเยี่ยมบ้านนักเรียน-นักศึกษา
3. ระดมทรัพยากรและงบประมาณเพิ่มเติมเพื่อการจัดการศึกษา	- โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ /พัฒนาระบบ website - โครงการพัฒนาระบบจัดการเก็บข้อมูลสารสนเทศ - โครงการจัดหาวัสดุสำนักงาน

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม
4. พัฒนาแหล่งเรียนรู้และสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้	- โครงการพัฒนาอาคารสถานที่ภายในวิทยาลัยการอาชีพบ่อไร่ - โครงการพัฒนาห้องสมุดเพื่อการศึกษา - โครงการห้องสมุด 3 ดี วิทยาลัยการอาชีพบ่อไร่
5. สร้างความร่วมมืออย่างต่อเนื่องกับสถานประกอบการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	- โครงการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะและพัฒนารายวิชาหรือปรับปรุงรายวิชาเดิมร่วมกับสถานประกอบการ - โครงการอบรมหลักสูตรการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีและการจัดทำแผนการฝึกอาชีพ ประจำปีงบประมาณ - โครงการพัฒนาประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการของครู ประจำปีการศึกษา - โครงการลงนามความร่วมมือสถานประกอบการภาครัฐและเอกชนในการจัดการศึกษา (MOU) ประจำปีงบประมาณ
6. ให้บริการวิชาการและวิชาชีพสู่สังคม	- โครงการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น - โครงการอาชีวจิตอาสาให้บริการประชาชนในโครงการหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ พอ.สว. บำบัดทุกข์ บำรุงสุข สร้างรอยยิ้มให้ประชาชน - โครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it -จิตอาสา)
7. สนับสนุนส่งเสริมการพัฒนาและสร้างนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์และผลงานวิจัย	- โครงการส่งเสริมการประกวดสิ่งประดิษฐ์นวัตกรรม ระดับสถานศึกษา/อาชีวศึกษาจังหวัด/ภาค/ชาติ - โครงการการอบรมเชิงปฏิบัติการการทำวิจัยในชั้นเรียน - โครงการจัดแสดงนิทรรศการโครงงานวิชาชีพนักเรียน นักศึกษาระดับ ปวช.3 และ ปวส.2
8. ส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของผู้เรียนอาชีวศึกษา มุ่งเน้นคุณธรรมและน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	- โครงการกิจกรรมวันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และวัฒนธรรมไทย - โครงการปฐมนิเทศและอบรมคุณธรรม จริยธรรมสามัคคีแก่นักเรียนนักศึกษาใหม่ - โครงการขับขี้อวดภัยสร้างวินัยจราจรในสถานศึกษา - โครงการวันรณรงค์งดสูบบุหรี่โลกและวันต่อต้านยาเสพติดโลก - โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการและสร้างภูมิคุ้มกันต้านยาเสพติด - โครงการอบรมเสริมสร้างการพัฒนาคุณลักษณะอยู่อย่างพอเพียงของผู้เรียน

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม
9. ส่งเสริมการสร้างจิตสำนึก การจัดกระบวนการเรียนรู้ เพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	- โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ - โครงการศึกษารัชมชาติและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม - โครงการรณรงค์ตามมาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในสถานศึกษา

รายละเอียดแผนพัฒนาการจัดการศึกษา (พ.ศ. 2567 – 2570)

วิทยาลัยการอาชีวศึกษา

พันธกิจที่ 1 : ผลิตและพัฒนาากำลังคนสายอาชีพให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา
 เป้าประสงค์ : เพิ่มจำนวนผู้เรียน และพัฒนาผู้เรียน ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาให้มีความรู้ความสามารถ ประกอบอาชีพอิสระ
 กลยุทธ์ที่ 1 : การพัฒนาผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

ที่	แผนงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมายปีงบประมาณ 25...				หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งบประมาณ (ปีงบประมาณ 25...บาท)			
				67	68	69	70		67	68	69	70
1.	การทดสอบมาตรฐานวิชาชีพทุกสาขาในระดับ ปวช.3 และ ปวส.2	เพื่อให้ผู้เรียน ระดับ ปวช.3 ระดับ ปวส.2 ได้มีการประเมินตนเอง ในเรื่องความรู้สามารถตรงตามมาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพ	ร้อยละของผู้เรียน ระดับ ปวช.3 ระดับ ปวส.2 ที่ผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ร้อยละ 80 ขึ้นไป	100	100	100	100	โครงการ ทดสอบมาตรฐานวิชาชีพนักเรียน นักศึกษา ระดับชั้น ปวช.3 และ ปวส.2	6,000	6,000	6,000	6,000
2.	การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชา	เพื่อให้ได้หลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชาที่มีการปรับปรุง	ร้อยละของจำนวนรายวิชาที่ได้รับการปรับปรุงพัฒนา	60	70	80	90	โครงการ พัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะและพัฒนารายวิชา หรือปรับปรุงรายวิชาเดิม ร่วมกับสถานประกอบการ	5,000	5,000	5,000	5,000
3.	การติดตามผู้สำเร็จการศึกษา	1. เพื่อติดตามภาวะการดำเนินงานและการศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา 2. เพื่อให้ได้ข้อมูลซึ่งแสดงถึงคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา เป็นข้อมูลในการกำหนดนโยบายการบริหารจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษาต่อไป	1. ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาให้ ความร่วมมือตอบแบบสำรวจ 2. ร้อยละของแผนกวิชา ครูที่ปรึกษาของกลุ่มผู้สำเร็จ การศึกษาให้ความร่วมมือในการติดตามข้อมูลผู้สำเร็จ การศึกษา	80	85	90	95	โครงการ ติดตามผู้สำเร็จ การศึกษา เข้าสู่ตลาดแรงงาน และศึกษาต่อ	5,000	5,000	5,000	5,000

รายละเอียดแผนพัฒนาการจัดการศึกษา (พ.ศ. 2567 – 2570)

วิทยาลัยการอาชีวศึกษา

พันธกิจที่ 1 : ผลิตและพัฒนากำลังคนสายอาชีพให้มีความเหมาะสมตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา

เป้าประสงค์ : เพิ่มจำนวนผู้เรียน และพัฒนาผู้เรียน ผู้สำเร็จการศึกษามีคุณภาพ ตรงกับความต้องการของสถานประกอบการ และการประกอบอาชีพอิสระ

กลยุทธ์ที่ 2 : พัฒนาศูนย์เรียนรู้ด้านวิชาชีพอย่างมีคุณภาพ

ที่	แผนงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย(ปีงบประมาณ 25...) (ปีงบประมาณ 25...:บาท)				หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โครงการ	งบประมาณ (ปีงบประมาณ 25...:บาท)			
				67	68	69	70			67	68	69	70
1.	การทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน สาขาช่างไฟฟ้าภายในอาคาร ระดับ 1	1. เพื่อให้แก่นักเรียนนักศึกษา แผนกช่างไฟฟ้ากำลัง ระดับ ปวช. 3 และปวส. 2 ที่สำเร็จ การศึกษาสามารถเข้ารับ การทดสอบมาตรฐานของศูนย์ พัฒนาฝีมือแรงงาน สาขา ช่างไฟฟ้าภายในอาคาร ระดับ 1 2. เพื่อให้ผู้ที่สนใจสมัครเข้า รับการทดสอบ เป็นการ บริการวิชาการและวิชาชีพ ชุมชน	นักเรียน นักศึกษา และบุคคลภายนอกที่ สนใจเข้ารับ การทดสอบ จำนวน 3 รุ่น รุ่นละ 20 คน รวมทั้งสิ้น 60 คน/ปี	80	90	100	100	แผนกไฟฟ้า	โครงการ การทดสอบมาตรฐาน ฝีมือแรงงาน สาขาช่างไฟฟ้า ภายในอาคาร ระดับ 1	18,600	19,600	20,600	20,600
2.	การส่งเสริมและพัฒนาผู้ อาชีวศึกษาให้มี คุณลักษณะและทักษะที่ จำเป็นสำหรับผู้เรียน อาชีวศึกษา	1. เพื่อสร้างต้นแบบธุรกิจที่ มีศักยภาพในระดับ สถานศึกษา 2. เพื่อเชื่อมโยง ผู้ประกอบการในการ ช่วยเหลือด้านธุรกิจร่วมกัน	นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมโครงการคิด เป็นร้อยละ 80	60	70	80	90	ศูนย์แม่เพาะฯ	โครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการ สร้างองค์ความรู้การเป็น ผู้ประกอบการ (การสร้างจิตสำนึก ในการเป็นผู้ประกอบการและการ เขียนแผนธุรกิจ)	18,000	19,000	20,000	22,000
								ศูนย์แม่เพาะฯ	โครงการ การพัฒนาผู้เรียนด้าน การศึกษาดูงาน	24,600	25,000	26,000	26,000
								ศูนย์แม่เพาะฯ	โครงการ รองรับการประเมินศูนย์ บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาคและ ระดับชาติ	20,000	20,000	20,000	20,000

รายละเอียดแผนพัฒนาการจัดการศึกษา (พ.ศ. 2567 – 2570)

วิทยาลัยการอาชีพบ่อไร่

พันธกิจที่ 1 : ผลิตและพัฒนากำลังคนสายอาชีพให้มีความตามาตรฐานการอาชีวศึกษา

เป้าประสงค์ : เพิ่มจำนวนผู้เรียน และพัฒนาผู้เรียน ผู้สำเร็จการศึกษามีคุณภาพมาตรฐาน ตรงกับความต้องการของสถานประกอบการ และการประกอบอาชีพอิสระ

กลยุทธ์ที่ 2 : พัฒนาผู้เรียนด้านวิชาชีพอย่างมีคุณภาพ

ที่	แผนงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย(ปีงบประมาณ 25...) :				โครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งบประมาณ (ปีงบประมาณ 25...บาท)			
				67	68	69	70			67	68	69	70
3.	การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะสู่การปฏิบัติที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	1. เพื่อให้ครูได้จัดทำแผนการเรียนรู้รายวิชาตามมาตรฐานรายวิชา 2. เพื่อให้ครูใช้สื่อการสอนที่ทันสมัยในการจัดการเรียนการสอน 3. เพื่อสำรวจความต้องการตลาดแรงงาน สถานประกอบการเพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรฐานสมรรถนะ	สถานศึกษามีกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายสนองตอบความต้องการของผู้เรียนร้อยละ 100	100	100	100	100	โครงการ การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะและพัฒนารายวิชาหรือปรับปรุงรายวิชา เดิมร่วมกับสถานประกอบการ	ฝ่ายวิชาการ งานพัฒนา หลักสูตร	5,000	5,000	5,000	5,000
4.	การเยี่ยมบ้านนักเรียน นักศึกษา เข้าศึกษาใหม่	1. เพื่อช่วยเหลือแก้ปัญหาเบื้องต้นให้กับนักเรียน นักศึกษา 2. เพื่อร่วมมือกับผู้ปกครองในการร่วมกับดูแลนักเรียน-นักศึกษา	นักเรียน -นักศึกษาใหม่ที่เข้าศึกษาใหม่ ได้รับการเยี่ยมบ้าน จากครูที่ปรึกษา ร้อยละ 100	100	100	100	100	โครงการ เยี่ยมบ้านนักเรียน - นักศึกษา	ผ่านกิจการฯ งานครูที่ปรึกษาฯ	20,000	20,000	20,000	20,000

ตอนที่ 5

รายละเอียดแผนพัฒนาการจัดการศึกษา (พ.ศ. 2567 – 2570)

วิทยาลัยการอาชีพบ่อไร่

พันธกิจที่ 2 : บริหารจัดการทรัพยากรของสถานศึกษาสนองความต้องการของผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์ : สถานศึกษามีการบริหารจัดการบุคลากร สภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการ สื่อแหล่งการเรียนรู้ เทคโนโลยี ครุภัณฑ์และ

งบประมาณ

กลยุทธ์ที่ 3 : ระดมทรัพยากรและงบประมาณเพิ่มเติมเพื่อการจัดการศึกษา

ที่	แผนงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมายปีงบประมาณ 25...				โครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งบประมาณ (ปีงบประมาณ 25...บาท)			
				67	68	69	70			67	68	69	70
1.	การพัฒนาเว็บไซต์ของวิทยาลัยการอาชีพบ่อไร่	เพื่อพัฒนาระบบ website และระบบฐานข้อมูล เพื่อช่วยในการบริหารงานและการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพบ่อไร่	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้งาน ร้อยละ 80	80	85	90	100	โครงการ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ / พัฒนาระบบ website	ฝ่ายวางแผนงานศูนย์ข้อมูล	45,000	45,000	45,000	45,000
2.	การพัฒนาระบบจัดการเก็บข้อมูลสารสนเทศ	1. ปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพความปลอดภัยทางระบบเครือข่าย 2. เพื่อจัดระบบการเก็บข้อมูลและการสำรองข้อมูลสารสนเทศ	ความสมบูรณ์ของการจัดเก็บข้อมูล การจราจรทางคอมพิวเตอร์ ตาม พรบ. คอมพิวเตอร์	90	90	90	90	โครงการ พัฒนาระบบจัดการเก็บข้อมูลสารสนเทศ	ฝ่ายวางแผนงานศูนย์ข้อมูล	20,000	20,000	20,000	20,000
3.	การจัดหาวัสดุสำนักงาน	1. เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการสำนักงานของวิทยาลัยการอาชีพบ่อไร่ให้บรรลุเป้าหมาย 2. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้มีประสิทธิภาพ	1. ร้อยละของงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน 2. ผู้ปฏิบัติงานได้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ และได้ประสิทธิภาพของงาน	-	90	85	85	โครงการจัดหาวัสดุสำนักงาน	ฝ่ายบริหารทรัพยากรงานพัสดุ				

ตอนที่ 5

รายละเอียดแผนพัฒนาการจัดการศึกษา (พ.ศ. 2567 – 2570)

วิทยาลัยการอาชีพปอไร่

พันธกิจที่ 2 : บริหารจัดการทรัพยากรของสถานศึกษาสนองความต้องการของผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์ : สถานศึกษามีการบริหารจัดการบุคลากร สภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการ สื่อแหล่งการเรียนรู้ เทคโนโลยี ครุภัณฑ์และงบประมาณ

งบประมาณ

กลยุทธ์ที่ 4 : พัฒนาแหล่งเรียนรู้และสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้

ที่	แผนงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย(ปีงบประมาณ 25...)				โครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งบประมาณ (ปีงบประมาณ 25...บาท)			
				67	68	69	70			67	68	69	70
1.	การบริหารจัดการสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ของสถานศึกษา	เพื่อจัดสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ของสถานศึกษาให้เอื้อต่อการเรียนรู้	ร้อยละของความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ของสถานศึกษาของผู้เรียนผู้ปกครองชุมชน	80	85	85	90	โครงการ พัฒนาอาคารสถานที่ และระบบสาธารณูปโภค	ฝ่ายบริหารทรัพยากรงานอาคารสถานที่	150,000	150,000	150,000	150,000
2.	การพัฒนาห้องสมุดเพื่อการศึกษา	1. เพื่อให้ครูนักเรียน นักศึกษามีแหล่งการเรียนรู้เพื่อศึกษาค้นคว้าหาความรู้ 2. เพื่อพัฒนาให้ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีทรัพยากรที่หลากหลายเหมาะสมกับการเรียนรู้	ร้อยละของนักเรียน นักศึกษาครูและบุคลากรของสถานศึกษาเข้าใช้บริการห้องสมุด	80	90	90	90	โครงการ พัฒนาแหล่งเรียนรู้ห้องสมุดและการส่งเสริมรักการอ่าน	ฝ่ายบริหารทรัพยากรงานห้องสมุด	5,000	5,000	5,000	5,000
3.	ห้องสมุด 3 D วิทยาลัยการอาชีพปอไร่	1. เพื่อพัฒนาและยกระดับคุณภาพห้องสมุดของสถานศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่สมบูรณ์ 2. เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมและจัดบรรยากาศในห้องสมุดที่เอื้อต่อการเรียนรู้	ร้อยละเสถียรความรู้จากแหล่งต่างๆ สามารถใช้ห้องสมุด แหล่งความรู้ และสื่อต่างๆได้ประสิทธิภาพ	90	90	100	100	โครงการ ห้องสมุด 3 D	ฝ่ายบริหารทรัพยากรงานห้องสมุด	5,000	5,000	5,000	5,000

ตอนที่ 5

รายละเอียดแผนพัฒนาการจัดการศึกษา (พ.ศ. 2567 – 2570)

วิทยาลัยการอาชีพบ่อไร่

พันธกิจที่ 3 : ส่งเสริมให้สถานศึกษาเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ด้านวิชาการและวิชาชีพสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ชุมชนและตลาดแรงงาน
เป้าประสงค์ : ส่งเสริมความร่วมมือกับสถานประกอบการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ด้านหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชาให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ชุมชน

สถานประกอบการ ตลาดแรงงาน

กลยุทธ์ที่ 5 : สร้างความร่วมมืออย่างต่อเนื่องกับสถานประกอบการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ที่	แผนงาน	วัตถุประสงค์	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย(ปีงบประมาณ 25..)				โครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งบประมาณ (ปีงบประมาณ 25..บาท)			
				67	68	69	70			67	68	69	70
1.	การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ	1. เพื่อการประสานงานกับสถานประกอบการอย่างต่อเนื่อง ในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรฐานสมรรถนะ 2. เพื่อพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะในสาขาวิชาหรือสาขางาน ร่วมกับสถานประกอบการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 3. เพื่อให้ นำหลักสูตรฐานสมรรถนะในสาขาวิชา หรือสาขางานที่พัฒนาแล้วไปใช้ในการเรียนการสอน	1. ร้อยละของข้อมูลความต้องการของตลาดแรงงาน สถานประกอบการ ในการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะของจำนวนสาขาวิชาหรือสาขางานที่จัดการเรียนการสอน 2. ร้อยละของหลักสูตรฐานสมรรถนะในสาขางานที่พัฒนา ร่วมกับสถานประกอบการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ของจำนวนสาขาวิชาหรือสาขางานที่จัดการเรียนการสอน 3. ร้อยละของการประเมินหลักสูตรฐานสมรรถนะในสาขางานที่พัฒนาร่วมกับสถานประกอบการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของจำนวนสาขาวิชาหรือสาขางานที่จัดการเรียนการสอน	100	100	100	100	โครงการ พัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะและพัฒนารายวิชาหรือปรับปรุงรายวิชา เดิมร่วมกับสถานประกอบการ	ฝ่ายวิชาการ งานพัฒนาหลักสูตร	5,000	5,000	5,000	5,000

ตอนที่ 5

รายละเอียดแผนพัฒนาการจัดการศึกษา (พ.ศ. 2567 – 2570)

วิทยาลัยการอาชีพปอไร่

พันธกิจที่ 3 : ส่งเสริมให้สถานศึกษาเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ด้านวิชาการและวิชาชีพสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ชุมชนและตลาดแรงงาน
เป้าประสงค์ : ส่งเสริมความร่วมมือกับสถานประกอบการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ด้านหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชาให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ชุมชน สถานประกอบการตลาดแรงงาน
กลยุทธ์ที่ 5 : สร้างความร่วมมืออย่างต่อเนื่องกับสถานประกอบการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

ที่	แผนงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมายปีงบประมาณ 25...				หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งบประมาณ (ปีงบประมาณ 25...บาท)			
				67	68	69	70		67	68	69	70
2.	การอบรมหลักสูตรหลักการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	1. เพื่อให้ความรู้กับสถานประกอบการในหลักการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี 2. เพื่อให้เข้าใจแนวทางการดำเนินงาน การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพและหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง 3. เพื่อเป็นการกำหนดข้อตกลงในการดำเนินงานการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	ร้อยละจำนวนสถานประกอบการที่ร่วมจัดการเรียนการสอนหลักสูตรการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	100	100	100	100	ฝ่ายวิชาการ งานระบบทวิภาคี	16,400	16,400	16,400	16,400
3.	การพัฒนาทักษะวิชาชีพบุคลากรในสถานประกอบการ	1. เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนทางวิศวกรรมหลักได้มีความรู้ความสามารถเชี่ยวชาญเฉพาะทางวิชาชีพ 2. ส่งเสริมให้อาจารย์มีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ประกอบการที่มีมาตรฐานยอมรับ	ร้อยละของบุคลากรที่ได้พัฒนาความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในทักษะวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง	80	85	90	90	โครงการ พัฒนาประสิทธิภาพวิชาชีพในสถานประกอบการ ของครู ประจำปีการศึกษา	55,000	55,000	55,000	55,000

ตอนที่ 5

รายละเอียดแผนพัฒนาการจัดการศึกษา (พ.ศ. 2567 – 2570)

วิทยาลัยการอาชีพปอไร่

พันธกิจที่ 3 : ส่งเสริมให้สถานศึกษาเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ด้านวิชาการและวิชาชีพสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ชุมชนและตลาดแรงงาน
เป้าประสงค์ : ส่งเสริมความร่วมมือกับสถานประกอบการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ด้านหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชาให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ชุมชน

สถานประกอบการ ตลาดแรงงาน

กลยุทธ์ที่ 5 : สร้างความร่วมมืออย่างต่อเนื่องกับสถานประกอบการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ที่	แผนงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย(ปีงบประมาณ 25...)				หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งบประมาณ (ปีงบประมาณ 25...บาท)			
				67	68	69	70		67	68	69	70
4.	การทำความร่วมมือ สถานประกอบการที่เข้า ร่วมโครงการความร่วมมือระหว่างภาครัฐ และเอกชนในการจัด อาชีวศึกษาระบบทวิภาคี (MOU) ประชุม ผู้ประกอบการและทำสัญญา ฝึกงาน	1. เพื่อสร้างความสัมพันธ์ อันดีระหว่างสถานศึกษากับ สถานประกอบการที่ร่วม จัดการศึกษาระบบทวิภาคี 2. เพื่อให้เจ้าของสถาน ประกอบการ สามารถ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ การจัดการฝึกอาชีพให้กับ นักศึกษาในสถาน ประกอบการ 3. เพื่อเป็นกรวางแผน นโยบายการจัดการศึกษา ระบบทวิภาคีในอนาคต ต่อไป	ร้อยละของสถาน ประกอบการที่ร่วม จัดการศึกษาระบบ ทวิภาคี กับสถานศึกษา	100	100	100	100	ฝ่ายแผนงาน งานความร่วมมือ	6,500	6,500	6,500	6,500

รายละเอียดแผนพัฒนาการจัดการศึกษา (พ.ศ. 2567 – 2570)

วิทยาลัยการอาชีพปอไร่

พันธกิจที่ 3 : ส่งเสริมให้สถานศึกษาเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ด้านวิชาการและวิชาชีพสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ชุมชนและตลาดแรงงาน
เป้าประสงค์ : ส่งเสริมความร่วมมือกับสถานประกอบการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ด้านหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชาให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ชุมชน

สถานประกอบการ ตลาดแรงงาน

กลยุทธ์ที่ 6 : ให้บริการวิชาการและวิชาชีพสู่สังคม

ที่	แผนงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมายปีงบประมาณ 25....)				โครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งบประมาณ (ปีงบประมาณ 25...บาท)			
				67	68	69	70			67	68	69	70
1.	บริการวิชาการและวิชาชีพ	1. เพื่อบริการวิชาการและวิชาชีพให้กับชุมชน 2. สร้างอาชีพเสริมหรือเสริมอาชีพหลักให้กับประชาชนให้มีรายได้เพียงพอต่อการดำรงชีพ 3. การฝึกทักษะวิชาชีพและฝึกปฏิบัติงานประกอบบริการการทำงานจริง เพิ่มประสบการณ์และความเชื่อมั่นให้กับนักเรียนนักศึกษาอาชีพศึกษาในการออกไปปฏิบัติงานในชุมชน 4. ถ่ายทอดความรู้ให้ประชาชนสามารถดูแลบำรุงรักษาด้วยตนเอง ประชาชนได้รับความรู้เรื่องการบำรุงรักษา การซ่อมบำรุงเบื้องต้นและการยืดอายุการใช้งานเครื่องมือ เครื่องจักร ในการประกอบอาชีพและอุปกรณ์การดำรงชีวิตประจำวัน	ร้อยละผู้ผ่านการอบรม มีพื้นฐานความรู้เพียงพอในการประกอบอาชีพ ทั้งอาชีพหลักหรือสร้างอาชีพเสริม	100	100	100	100	โครงการ ผักอบรม หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น โครงการ อาชีวจิตอาสา ให้บริการประชาชนใน โครงการหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ พอ.สว. บำบัด ทุกซ์ บำรุงสุข สร้าง รอยยิ้มให้ประชาชน โครงการ ศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it -จิตอาสา)	ฝ่ายวิชาการ งานพัฒนาหลักสูตร ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา	100,000	100,000	100,000	100,000
										10,000	10,000	10,000	10,000
										75,000	75,000	75,000	75,000

ตอนที่ 5

รายละเอียดแผนพัฒนาการจัดการศึกษา (พ.ศ. 2567 – 2570)

วิทยาลัยการอาชีพบ่อไร่

พันธกิจที่ 4 : บริหารจัดการ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัยของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง
เป้าประสงค์ : นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัยได้รับการส่งเสริมพัฒนาให้มีคุณภาพและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง
กลยุทธ์ที่ 7 : สนับสนุนส่งเสริมการพัฒนาและสร้างนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์และผลงานวิจัย

ที่	แผนงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมายปีงบประมาณ 25...					โครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งบประมาณ (ปีงบประมาณ 25...บาท)			
				67	68	69	70				67	68	69	70
1.	การส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนอาชีวศึกษาให้ผู้เรียนอาชีวศึกษาให้คุณลักษณะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21	1. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนนักศึกษา ได้คิดสร้างสรรค์ผลงานสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมใหม่ๆ 2. เพื่อคิดสร้างสรรค์สิ่งประดิษฐ์ไว้สำหรับแก้ปัญหา หรืออำนวยความสะดวกให้กับชุมชนและความสะดวกให้กับชุมชนและประชาชนทั่วไป	1. ร้อยละของผลงานสิ่งประดิษฐ์สามารถนำไปประยุกต์ใช้งานได้ จริงอย่างมีคุณภาพและมีประโยชน์ต่อชุมชน 2. ร้อยละของครู และผู้เรียนที่จัดทำผลงานสิ่งประดิษฐ์	100	100	100	100		โครงการ ส่งเสริมการประกวดสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่ ระดับสถานศึกษา/อาชีวศึกษาลำดับหัววัด/ภาค/ชาติ	ฝ่ายแผนงานฯ งานวิจัยฯ	30,000	30,000	30,000	30,000
2.	การอบรมเชิงปฏิบัติการการทำวิจัยในชั้นเรียน สร้างนวัตกรรมอาชีวศึกษา	เพื่อให้ครูผู้สอนแก้ปัญหาการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียนได้อย่างเหมาะสม	ครูทุกคนแก้ปัญหาพัฒนาการเรียนการสอนรายวิชาโดยการศึกษาหรือการวิจัยอย่างน้อย 1 รายวิชา	100	100	100	100		โครงการ การอบรมเชิงปฏิบัติการการทำวิจัยในชั้นเรียน	ฝ่ายแผนงานฯ งานวิจัยฯ	25,000	25,000		25,000
3.	การส่งเสริมการประกวดโครงการวิชาชีพนักเรียนนักศึกษา	เพื่อให้ผู้เรียนนำความรู้ทักษะมาประยุกต์ใช้ในการจัดทำโครงการ	ผู้เรียนทุกคนทำโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพที่สอดคล้องกับสาขางานที่เรียน เป็นรายบุคคลหรือเป็นกลุ่มตามความเหมาะสม โดยผลงานที่เกิดขึ้นสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้						โครงการ จัดแสดงนิทรรศการโครงงานวิชาชีพนักเรียน นักศึกษา ระดับ ปวช.3 และ ปวส.2	ฝ่ายแผนงานฯ งานวิจัยฯ	1,600	2,000	2,500	2,500

ตอนที่ 5

รายละเอียดแผนพัฒนาการจัดการศึกษา (พ.ศ. 2567 – 2570)

วิทยาลัยการอาชีพโพไร่

พันธกิจที่ 5 : การบริหารจัดการสถานศึกษาตามแนวทางสถานศึกษาคุณธรรมน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เป้าประสงค์ : พัฒนาผู้เรียน ตามแนวทางสถานศึกษาคุณธรรมน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ 8 : ส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของผู้เรียนอาชีวศึกษา มุ่งเน้นคุณธรรมและน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ที่	แผนงาน	วัตถุประสงค์	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย(ปีงบประมาณ 25...)				โครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งบประมาณ (ปีงบประมาณ 25...บาท)			
				67	68	69	70			67	68	69	70
1.	พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะตามค่านิยม 12 ประการ	เพื่อเสริมสร้างและปลูกฝังให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะตามค่านิยม 12 ประการ	ร้อยละของผู้เรียนเพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และประพฤติตนโดยยึดมั่นในกฎระเบียบข้อบังคับและศีลธรรมอันดีงามให้เป็นนิสัย ให้มีพฤติกรรมเหมาะสมกับวิชาชีพ มีวินัยในตนเอง โดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	100	100	100	100	โครงการ กิจกรรมวันสำคัญ ของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และวัฒนธรรมไทย	ฝ่ายพัฒนากิจการงานกิจกรรม	48,600	48,600	48,600	48,600
								โครงการปฐมนิเทศและอบรมคุณธรรม จริยธรรม สานสัมพันธ์นักเรียนนักศึกษาใหม่	งานทะเบียน	10,000	10,000	10,000	10,000
								โครงการขับขี้อวดภัย สร้างวินัยจราจรในสถานศึกษา	ฝ่ายพัฒนากิจการงานโครงการพิเศษ	4,000	4,000	4,000	4,000
2.	สถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข	เพื่อลดปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติดและอบายมุขในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษา	สถานศึกษาปลอดยาเสพติดและอบายมุข	100	100	100	100	โครงการ วันรณรงค์สืบบุหรี่โลกและวันต่อต้านยาเสพติดโลก	ฝ่ายพัฒนากิจการงานโครงการพิเศษ	8,000	8,000	8,000	8,000
								โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการและสร้างภูมิคุ้มกันด้านยาเสพติด	ฝ่ายพัฒนากิจการงานโครงการพิเศษ	5,000	5,000	5,000	5,000

ตอนที่ 5

รายละเอียดแผนพัฒนาการจัดการศึกษา (พ.ศ. 2567 – 2570)

วิทยาลัยการอาชีพบ่อไร่

พันธกิจที่ 5 : การบริหารจัดการสถานศึกษาตามแนวทางสถานศึกษาคุณธรรมน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
 เป้าประสงค์ : พัฒนาผู้เรียน ตามแนวทางสถานศึกษาคุณธรรมน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
 กลยุทธ์ที่ 8 : ส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของผู้เรียนอาชีวศึกษา มุ่งเน้นคุณธรรมและน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ที่	แผนงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย(ปีงบประมาณ 25...)				โครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งบประมาณ (ปีงบประมาณ 25...บาท)			
				67	68	69	70			67	68	69	70
3.	การบริหารจัดการสถานศึกษาตามแนวทางสถานศึกษาคุณธรรม สถานศึกษาคุณธรรม น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา ตระหนักถึง คุณธรรมจริยธรรมและมี คุณลักษณะอย่างพอเพียง น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินชีวิต	ร้อยละผู้เรียนที่เข้า ร่วมโครงการอบรม เสริมสร้างการพัฒนา คุณลักษณะอย่างพอเพียงของผู้เรียน	100	100	100	100	โครงการอบรมเสริมสร้าง การพัฒนาคุณลักษณะอยู่ อย่างพอเพียงของผู้เรียน โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	งานกิจกรรม งานพัฒนาหลักสูตร งานพัฒนาหลักสูตร	15,000	15,000	15,000	15,000
										19,000	19,000	19,000	19,000

ตอนที่ 6

การนำแผนพัฒนาสถานศึกษาไปปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

วิทยาลัยการอาชีพบ่อไร่ ได้จัดวางแนวทางการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ ดังนี้

เงื่อนไขของความสำเร็จ

1. ภาวะผู้นำและความเป็นเจ้าของ บุคลากรทุกคนของวิทยาลัยการอาชีพบ่อไร่ ต้องมีความมุ่งมั่นจริงจังและทุ่มเทความสามารถในการทำงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ ต้องตระหนักถึงความจำเป็นในการเปลี่ยนแปลง กล้าที่จะคิด เสนอแนวคิดปฏิบัติ ปฏิบัติงานและ รับผิดชอบในผลที่เกิดขึ้นในอนาคตร่วมกัน

2. การศึกษากฎหมาย กฎ ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน บุคลากรของ วิทยาลัยการอาชีพบ่อไร่ทุกคน ต้องศึกษากฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ที่มีความจำเป็นต่อ การปฏิบัติงาน เช่น ระเบียบงานการเงิน ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ระเบียบการ ปกครองนักเรียนนักศึกษา เป็นต้น โดยไม่จำเป็นว่าเป็นภาระงานของใคร เพื่อลดปัญหาในการ ดำเนินงานที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

3. การเชื่อมโยงและบูรณาการสรรพกำลังของบุคลากรทุกคนในการดำเนินงาน บุคลากรของวิทยาลัยการอาชีพบ่อไร่ทุกคน ต้องมีความตื่นตัวและสนใจที่จะเข้าไปมีส่วนร่วมในทุก กิจกรรมทุกรูปแบบและวิธีการต่างๆ เช่น การเสนอแนะให้ความคิดเห็น การเฝ้าระวังติดตาม การสนับสนุนการดำเนินงานของเพื่อนร่วมงาน

4. จัดสรรงบประมาณในการดำเนินงานให้เพียงพอ โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพของงาน (ผลที่เกิดขึ้นเมื่อเทียบกับการลงทุนทั้งปวง ทั้งด้านบุคลากร เวลา งบประมาณ) เพื่อปรับปรุง การให้บริการนักเรียนนักศึกษาและประชาชน

สิ่งที่จะต้องคำนึงในการแปลงนโยบายไปสู่การปฏิบัติ

1. นโยบายจากหน่วยงานต้นสังกัด แผนพัฒนาการศึกษา, กลยุทธ์
2. กรอบวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสถานศึกษา
3. กรอบนโยบาย เป้าหมาย ผลผลิต และวงเงินงบประมาณของสถานศึกษาที่หน่วยงานต้น สังกัดกำหนด
4. คำรับรองการปฏิบัติราชการของสถานศึกษา
5. งาน / โครงการของสถานศึกษาที่แปลงมาจากกลยุทธ์

ขั้นตอนที่ 1 การกำหนดกรอบวงเงินงบประมาณประจำปีของสถานศึกษา

1. งบเงินอุดหนุนรายการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (รายหัว)
2. งบเงินงบประมาณประจำปี
3. งบอุดหนุนอื่น ๆ ที่สถานศึกษาได้รับจัดสรร
4. เงินรายได้การศึกษาที่เรียกเก็บจากผู้เรียนตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ขั้นตอนที่ 2 การแปลงกลยุทธ์เป็นโครงการ

เป็นการนำกลยุทธ์ของสถานศึกษาแต่ละกลยุทธ์มาวิเคราะห์ว่า ถ้าจะดำเนินการตามกลยุทธ์นั้น จะต้องจัดทำโครงการอะไรบ้าง

ขั้นตอนที่ 3 การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

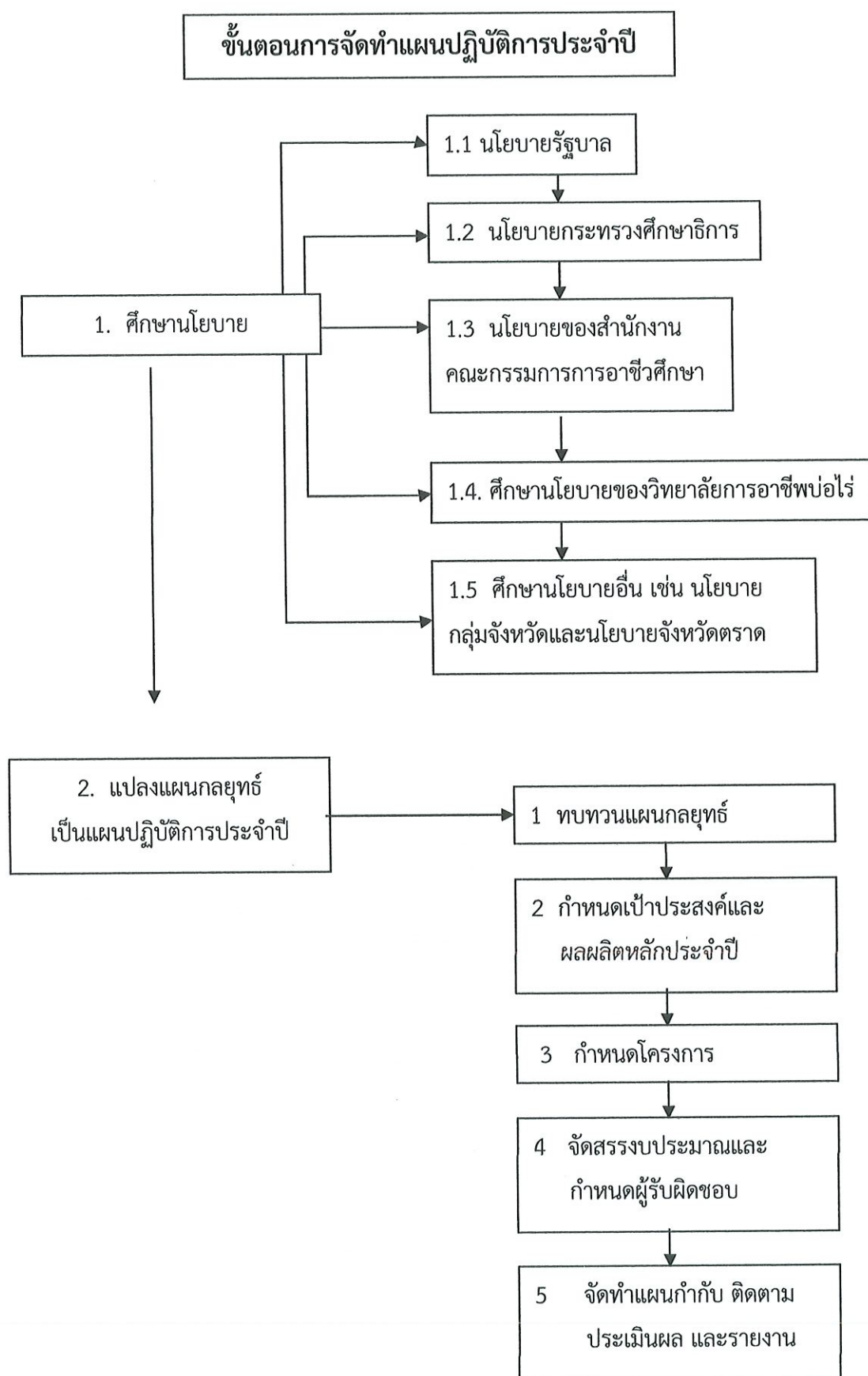
คือการนำโครงการที่คัดเลือกแล้วในขั้นตอนที่ 1 มาจัดลำดับความสำคัญ หลอมรวมงบประมาณให้อยู่ภายในวงเงินงบประมาณรวมที่สถานศึกษาจะได้รับ หลอมรวมกิจกรรมรายละเอียดสาระสำคัญของแผนทั้งหมด

การแปลงกลยุทธ์เป็นโครงการ (การกำหนดโครงการ) และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

1. ทบทวนแผนกลยุทธ์ วิเคราะห์เนื้อหาสาระของกลยุทธ์
2. กำหนดเป้าประสงค์และผลผลิตหลักประจำปี
3. กำหนดโครงการ คัดเลือกโครงการของแต่ละกลยุทธ์
4. เรียงลำดับความสำคัญของโครงการที่คัดเลือกไว้
5. กำหนดวงเงินงบประมาณของแต่ละโครงการที่คัดเลือกไว้และกำหนดผู้รับผิดชอบ
6. เขียนรายละเอียดโครงการ

ข้อผิดพลาด 7 ประการของการแปลงกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ

1. กลยุทธ์ไม่มีคุณค่าพอ นำไปปฏิบัติแล้วไม่คุ้มค่า
2. บุคลากรไม่เข้าใจอย่างชัดเจนว่าจะปฏิบัติกลยุทธ์อย่างไร
3. บุคลากรและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ไม่เข้าใจถึงกลยุทธ์อย่างถ่องแท้
4. กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบของแต่ละบุคคลในการปฏิบัติกลยุทธ์นี้ไม่ชัดเจน
5. ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานทุกภาคส่วน ขาดการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติ
6. ขาดความตระหนักถึงปัญหาและอุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินงาน
7. ปฏิบัติกลยุทธ์จนลืมนำใจใส่องค์กร



การติดตามและประเมินผล

ระบบการติดตามประเมินผลมีความสำคัญในการดำเนินงานของทุกองค์กรทั้งในภาครัฐและนอกภาครัฐ เพื่อช่วยให้ทราบถึงความก้าวหน้าปัญหาอุปสรรคผลกระทบที่เกิดขึ้น อันจะช่วยให้ผู้รับผิดชอบใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผน ค้นหาวิธีปรับปรุงงาน และบริหารจัดการแผนงานโครงการให้ได้ผลในระยะต่อไป การนำแผนพัฒนาวิทยาลัยการอาชีพบ่อไร่ระยะกลาง (2567 – 2570) ไปปฏิบัตินั้น จะต้องมีการติดตามประเมินผล เพื่อให้ทราบถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของโครงการ โดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์และผลลัพธ์ของโครงการตามแผนยุทธศาสตร์ของวิทยาลัยฯ โดยใช้ตัวชี้วัดของโครงการในแผนยุทธศาสตร์ เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผล เป็นกระบวนการทำให้ทราบถึงผลการดำเนินงานของวิทยาลัยการอาชีพบ่อไร่ ว่าสามารถบรรลุจุดมุ่งหมายและเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้หรือไม่ ซึ่งข้อมูลดังกล่าว จะช่วยในการบริหารจัดการวิทยาลัยฯ การกำหนดนโยบายและแผนการดำเนินงานต่างๆ ของวิทยาลัยฯ ในอนาคต

การติดตามผล

เป็นกระบวนการและวิธีการในการเร่งรัดการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเป้าหมายทั้งในเชิงปริมาณ คุณภาพ เวลา และต้นทุน โดยมีกระบวนการติดตามผลอย่างเป็นระบบและมีความต่อเนื่อง เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนดไว้

การประเมินผล

เป็นกระบวนการในการเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานกับแผนที่กำหนด การควบคุมเร่งรัดการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผน การศึกษาปัญหาที่เกิดขึ้นในทางปฏิบัติ เพื่อแก้ไข/ปรับปรุงการดำเนินงานให้เกิดผลผลิต ผลลัพธ์ที่ต้องการ และเป็นการประเมินผลกระทบทั้งทางตรง/ทางอ้อม เพื่อเป็นข้อมูลประกอบในการดำเนินโครงการต่อเนื่องหรือ โครงการทำนองเดียวกันต่อไป

ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการติดตามและประเมินผลงานแผนพัฒนา คือ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารทุกฝ่าย โดยมีโครงสร้างดังนี้

- | | |
|---------------------------------|-------------------------|
| 1. ผู้อำนวยการวิทยาลัย | เป็นประธานกรรมการ |
| 2. รองผู้อำนวยการทุกฝ่าย | เป็นกรรมการ |
| 3. หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ | เป็นกรรมการ |
| 4. หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลฯ | เป็นกรรมการ |
| 5. หัวหน้างานวิจัยฯ ของวิทยาลัย | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ดังนี้

1. กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
 2. ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
 3. รายงานผลและเสนอความคิดเห็น ซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อหัวหน้าสถานศึกษาและประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายใน 90 วัน หลังสิ้นปีการศึกษาของทุกปี ทั้งนี้ให้ตีพิมพ์ประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน
 4. แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามหน้าที่เห็นสมควร
- ให้หน่วยปฏิบัติทุกระดับ ทุกโครงการ ดำเนินการติดตามประเมินผลที่เน้นผลลัพธ์ของงาน เปิดโอกาสให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการตรวจสอบและติดตามประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานมากขึ้น รวมทั้งให้มีการนำข้อมูลที่ได้จากการติดตามประเมินผลมาใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงแผนงานโครงการประจำปีโดยต่อเนื่อง

การกำหนดวิธีการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาและโครงการ

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา จะร่วมกันกำหนดรูปแบบสำหรับใช้ในการติดตามและประเมินผลเพื่อตรวจสอบการดำเนินงานกิจกรรมในแต่ละแผนงาน/โครงการ ว่าอยู่ภายใต้ระยะเวลา งบประมาณ และผลการดำเนินงานตามแผนงาน / โครงการ บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้หรือไม่ มากน้อยเพียงใด

การกำหนดช่วงเวลาในการติดตามและประเมินผล

สำหรับระยะเวลาที่จะใช้ในการติดตามและประเมินผลของแผนพัฒนา ควรมีเป็น 2 ระยะ

1. การติดตามและประเมินผลระหว่างดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและแผนพัฒนา

เป็นการประเมินผลระหว่างปีงบประมาณเพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินการของโครงการในช่วงใดช่วงหนึ่งซึ่งคณะกรรมการฯ เห็นว่าเหมาะสมที่จะทำการติดตาม ตรวจสอบการดำเนินการ การประเมินผลในลักษณะเช่นนี้จะช่วยให้ทราบถึงความก้าวหน้าในการดำเนินงานว่ามีผลสำเร็จเพียงใดเมื่อเปรียบเทียบกับเป้าหมาย หากมีความล่าช้ามีสาเหตุมาจากอะไร สมควรที่จะได้รับการแก้ไขด้วยวิธีการใด เพื่อให้โครงการดังกล่าวลุล่วงไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย

นอกจากนี้การประเมินผลระหว่างดำเนินการดำเนินงานยังเป็นเครื่องชี้วัดว่าแผนงานหรือโครงการมีความสมบูรณ์ ถูกต้องใกล้เคียงความจริงมากน้อยเพียงใด เมื่อได้ข้อมูลในเรื่องนี้ผู้รับผิดชอบโครงการก็อาจปรับแผนหรือโครงการให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

การติดตามและประเมินผลระหว่างดำเนินการโครงการควรจะดำเนินการในช่วงกลางของทุกไตรมาส เพราะโครงการได้มีการวางแผนดำเนินการทุกไตรมาส ทั้งนี้จะได้นำข้อมูลที่ได้จากการติดตามและประเมินผลมาใช้ในการปรับปรุงกระบวนการให้ดำเนินงานสอดคล้องกับผลผลิตหรือเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ในแผนพัฒนา รวมทั้งเพื่อจะได้ตรวจสอบว่ายังมีโครงการหรือกิจกรรมอะไรบ้างที่ยังไม่ได้เริ่มทำภายในไตรมาสนั้น ๆ

2. การติดตามและประเมินผลเมื่อเสร็จสิ้นโครงการแต่ละโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและแผนพัฒนาฯ ในแต่ละปี

เป็นการติดตามและประเมินผลเมื่อเสร็จสิ้นแผนพัฒนาฯ ในแต่ละปีงบประมาณ เพื่อหาข้อสรุปเกี่ยวกับการดำเนินงานตามโครงการว่าได้ผลเป็นอย่างไร โครงการมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างไร เป็นไปตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ตามแผนหรือไม่ การประเมินในขั้นตอนนี้จะทำให้ได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับความสำเร็จและความล้มเหลวของการปฏิบัติงานในโครงการที่จะนำมาช่วยในการตัดสินใจสำหรับโครงการใหม่ๆ รวมทั้งการปรับปรุงโครงการซึ่งมีลักษณะเหมือนหรือใกล้เคียงกับโครงการที่ได้ทำการประเมินผลนี้

ประเด็นที่ควรนำมาพิจารณาในการติดตามและประเมินผลเมื่อเสร็จสิ้นแผนพัฒนาฯ ในแต่ละปีงบประมาณ ประกอบด้วย

1. การติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายตามงบประมาณเมื่อเทียบกับเป้าหมาย

เป็นการติดตามและประเมินเกี่ยวกับปัจจัยเข้า (Input) หรือการใช้ทรัพยากรต่างๆ ที่ใช้ในการดำเนินโครงการตามแผนว่าเป็นไปตามที่ได้กำหนดในโครงการหรือกิจกรรมมากน้อยเพียงใด

2. การติดตามและประเมินผลการทำงานของโครงการตามแผน

เป็นการติดตามและประเมินผล กระบวนการ (Process) ในการปฏิบัติงานตามแผนงาน หรือโครงการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามแนวทางการพัฒนาในแต่ละยุทธศาสตร์ รวมถึงการสรุปปัญหาและอุปสรรคในกระบวนการทำงานอย่างไร

3. การติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินโครงการ

เป็นการติดตามและประเมินผลผลิต (Output) ที่ได้จากการดำเนินโครงการเมื่อเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาฯ การประเมินผลในขั้นตอนนี้ เป็นการประเมินผลการทำงานว่าสามารถดำเนินงาน ตามโครงการและกิจกรรมที่กำหนดไว้ได้ตามแผนเมื่อเทียบกับเป้าหมายหรือไม่ ทั้งนี้ โดยใช้เป้าหมายและตัวชี้วัด (KPI) ที่ได้กำหนด เป็นเครื่องมือที่จะนำไปติดตามและประเมินผลโดยเปรียบเทียบกับผลที่เกิดขึ้นจริงภายใต้งบประมาณที่ได้รับ

4. การติดตามและประเมินผลลัพธ์ของการดำเนินโครงการ

เป็นการติดตามและประเมินผลลัพธ์ (Outcome) ของโครงการหรือ เป็นการประเมินผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากโครงการ ว่านักเรียนนักศึกษา ประชาชนและชุมชน ได้รับประโยชน์จากการดำเนินงานของวิทยาลัยฯ ตามที่กำหนดในแต่ละโครงการและกิจกรรมหรือไม่

ทั้งนี้ เป็นการติดตามและประเมินผลโดยพิจารณาจากวัตถุประสงค์ของโครงการว่า ผลการดำเนินงานได้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการและกิจกรรมที่ระบุไว้หรือไม่ เพียงใด และหากไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ ต้องพิจารณาว่า สาเหตุ ปัญหา อุปสรรค คืออะไร เพื่อจะได้นำข้อมูล มาปรับปรุงโครงการหรือกิจกรรมที่จะดำเนินการต่อไปในอนาคต ความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์ และเป็นฐานในการพัฒนาแผนยุทธศาสตร์ต่อไปในอนาคต

เงื่อนไขสำคัญของระบบติดตามประเมินผล

การมีแผนงานโครงการที่ดี ไม่จำเป็นต้องหมายถึงการมีเนื้อหาของแผนที่ดี หากแต่แผนที่จัดทำขึ้นต้องมีความชัดเจนในเป้าหมาย วัตถุประสงค์ แนวทาง และตัวชี้วัดความสำเร็จของแผน เพื่อที่จะบ่งชี้ได้ว่าผลสัมฤทธิ์ที่เกิดจากการดำเนินงานตามแผนนั้นเป็นอย่างไร

การมีทัศนคติที่ดีต่อการติดตามประเมินผล โดยมองว่าการติดตามและประเมินผลถือเป็นกิจกรรมสำคัญที่ช่วยให้เกิดการพัฒนางาน รวมถึงการพัฒนางานองค์กรให้ขับเคลื่อนไปสู่ทิศทางที่กำหนดไว้ และการสนับสนุนจากผู้บริหารองค์กร

การสร้างวัฒนธรรมองค์กร ให้เกิดการเรียนรู้ เพราะการพัฒนางานองค์กรเป็นหน้าที่ของบุคลากรทุกฝ่ายที่ต้องร่วมมือกัน

การสร้างเครือข่ายการติดต่อสื่อสาร ให้เกิดการติดต่อสื่อสารทั้งระบบ เป็นการติดต่อสื่อสารแบบมีปฏิสัมพันธ์สองทาง ทั้งในระดับแนวนอน คือระหว่างผู้ปฏิบัติงานด้วยกัน และในระดับแนวตั้ง คือระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ปฏิบัติ โดยไม่จำเป็นต้องสื่อสารโดยผ่านโครงสร้างการบริหารงานทุกครั้ง

การประเมินตนเองและการเผยแพร่ผลการดำเนินงานของวิทยาลัยฯ

วิทยาลัยฯ ต้องจัดให้มีการประเมินผลและเผยแพร่ผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

1. จัดให้มีระบบการประกันคุณภาพของสถานศึกษา เพื่อรองรับการรับรองมาตรฐานการจัดการศึกษา
2. วิทยาลัยฯ ต้องให้ความรู้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา ในการปฏิบัติงานการประเมินผลการดำเนินงานของตนเองด้วยตนเอง การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง และสาขาวิชา การขอรับการประเมินโดยต้นสังกัด และขอรับการรับรองมาตรฐานการจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาการดำเนินงานของตนเองและวิทยาลัยฯ
3. ให้ครูแต่ละคน สาขาวิชาแต่ละสาขา ดำเนินการประเมินตนเองและจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ผลการประเมินสาขาวิชา รายงานต่อสถานศึกษาทราบ
4. วิทยาลัยฯ ดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานของตนเอง และรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) สู่สาธารณชนในหลากหลายช่องทาง
5. วิทยาลัยฯ ต้องขอรับการประเมินโดยต้นสังกัด ได้แก่ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในทุก ๆ 3 ปี
6. วิทยาลัยฯ ต้องขอรับการรับรองมาตรฐานการจัดการศึกษาจากหน่วยงานภายนอกที่เป็นที่ยอมรับ ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ

ภาคผนวก

รายงานการพิจารณาความเห็นชอบแผนพัฒนาสถานศึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2570

วิทยาลัยการอาชีพปอไร่

จากการประชุมคณะกรรมการวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 26 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567
คณะกรรมการวิทยาลัย ได้ดำเนินการพิจารณาแผนพัฒนาสถานศึกษา ปีงบประมาณ 2567 -2570 ระยะเวลา 4 ปี
ของวิทยาลัยการอาชีพปอไร่แล้ว

มีมติเห็นชอบและอนุมัติให้วิทยาลัยการอาชีพปอไร่ ดำเนินการตามแผนพัฒนาสถานศึกษา
ปีงบประมาณ 2567 -2570 ดังกล่าว

ลงชื่อ.....
(นายเกษม มั่นคง)
ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....
(นายไพรัช วิลาลักษณ์)
กรรมการผู้แทนครู

ลงชื่อ.....
(นายเสริม สาลี)
กรรมการผู้แทนผู้ปกครอง

ลงชื่อ.....
(นายฉลาด มณีมา)
กรรมการผู้แทนองค์กรชุมชน

ลงชื่อ.....
(นายธนิต แสงคล้าย)
กรรมการผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ลงชื่อ.....
(นายอนันต์ อิงขำนิ)
กรรมการผู้แทนศิษย์เก่า

ลงชื่อ.....
(พระอธิการนันทศักดิ์ ธมมานนโท.ตร)
กรรมการผู้แทนพระภิกษุสงฆ์

ลงชื่อ.....
(นายทรงพล พุทธิปรางค์)
กรรมการผู้แทนสถานประกอบการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวปณิชา โรจนพร)
กรรมการผู้แทนสถานประกอบการ

ลงชื่อ.....
(นายศุภฤกษ์ แจ่มใส)
กรรมการผู้แทนสถานประกอบการ

ลงชื่อ.....
(นายอดิศักดิ์ แหลมหลัก)
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

ลงชื่อ.....
(นายประพัฒน์ ทศวิล)
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

ลงชื่อ.....
(นายบุญเที่ยง ทศนา)
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

ลงชื่อ.....
(นายอนุกุล กองทรัพย์)
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

ลงชื่อ.....
(นายพนพล หัตถาพงษ์)
กรรมการและเลขานุการ



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพบ่อไร่

ที่ ๑๖๕/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประชุมเชิงปฏิบัติจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา

พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพบ่อไร่ ได้จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐ เพื่อสนับสนุนให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพบ่อไร่ ได้มีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางการบริหารจัดการศึกษา และการดำเนินงานการปฏิบัติงานเพื่อจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐) ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และมาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพบ่อไร่ ซึ่งกำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการดังกล่าว ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ ศูนย์ราชการศูนย์สภากาชาดไทย เขาล้าน จังหวัดตราด

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี วิทยาลัยการอาชีพบ่อไร่ อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๔๒ วิทยาลัยการอาชีพบ่อไร่ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑	นายพนพล	หัตถาพงษ์	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑.๒	นายสรารุช	เรืองขจิต	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๓	นายอิศรา	มาเจริญ	ทำหน้าที่แทนรองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๔	นางนิชาพร	ภิรมย์สุข	หัวหน้างานวางแผนฯ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ให้คำปรึกษาแนะนำเสนอแนะ ในการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นไปตามเป้าหมาย และวัตถุประสงค์

๒. สนับสนุน กำกับ ติดตาม ดูแล และแก้ไขปัญหาต่างๆ ให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑	นายสรารุช	เรืองขจิต	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒.๒	นายอิศรา	มาเจริญ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๓	นายไพรัช	วิลาลักษณ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๔	นางสาวรจนา	มะลิวัลย์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๕	นายสาโรจน์	ยินดีวิรุฬห์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๖	นายณัฐวุฒิ	รัตนธรรม	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๗	นายสรารุช	เที่ยงธรรม	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๘	นายประสิทธิ์	สมองาม	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๙	นายดำเกิง	จันทมล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๐	นางจินตนา	แข่งหุ้ง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๑	นายณัฐวัฒน์	ถาวรพงษ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๒	นางสาวทิพวรรณ	เมืองพิล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ

๒.๑๓ นายชินโรส...

๒.๑๓	นายชินโรส	อ้วนดวงดี	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๔	นายวิวัฒน์	ศิลาชัย	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑๕	นางอารีย์	คำใจดี	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑๖	นางศิริพร	ปัญญาวิชกุล	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑๗	ว่าที่ ร.ต.หญิงน้ำฝน	วรากุล	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑๘	นายพีรตน์	ประสมบุญ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑๙	นางสาวนิภาพรรณ	ดิงสาโรจน์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๐	นางสาวภาวิณี	นาบุญเรือง	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๑	นางสาวประติษพร	มิสโรจน์	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๒	นางสาววันดี	มาลา	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๓	นายสุทธิภัทร	มะลิเลิศ	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๔	นายณัฐวัฒน์	ธิอินทร์โต	ผู้เชี่ยวชาญสาขางานไฟฟ้า	กรรมการ
๒.๒๕	นางสาวสุทธดา	เสาวนาม	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๒.๒๖	นางนันทน์ภัส	คลองดี	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๒.๒๗	นางสาวณภักษ์	โหมเฉลา	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๒.๒๘	นางสาวสายลม	งามพักตร์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๒.๒๙	นางสาวรัตติการต์	คำภาอินทร์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๒.๓๐	นางสาวนิตยา	นิลพิทักษ์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๒.๓๑	นางสาวโรบล	พลอยเพชร	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๒.๓๒	นางสาวจันทรัช	อุประกุล	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๒.๓๓	นางสาวผกากรอง	ทศทัส	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๒.๓๔	นางสาวรัตนาวดี	ยินดี	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๒.๓๕	นางนิชาพร	ภิรมย์สุข	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๓๖	นางสาวบังอร	อินเอียง	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. วางแผนดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. แก้ไขปัญหา อุปสรรค การดำเนินการของคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมสถานที่

๓.๑	นายสรารุช	เรืองขจิต	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๓.๒	นายไพรัช	วิลาลักษณ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓.๓	นายประสิทธิ์	สมองาม	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓.๔	นายวิวัฒน์	ศิลาชัย	พนักงานราชการ	กรรมการ
๓.๕	นายสุทธิภัทร	มะลิเลิศ	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๓.๖	นายณัฐวัฒน์	ธิอินทร์โต	ผู้เชี่ยวชาญสาขางานไฟฟ้า	กรรมการ
๓.๗	นายพีรตน์	ประสมบุญ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๓.๘	นางสาวจันทรัช	อุประกุล	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์เครื่องเสียง สำหรับใช้ในการประชุม

๒. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ให้ดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔. คณะกรรมการ...

๔. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน

๔.๑	นายอิศรา	มาเจริญ	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๔.๒	นางสาวทิพวรรณ	เมืองพิล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔.๓	นางสาวนิภาพรรณ	ดิงสาโรจน์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๔.๔	นางสาวรัตติการณ	คำภาอินทร์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๔.๕	นางนิชาพร	ภิรมย์สุข	พนักงานราชการ	กรรมการ
๔.๖	นางสาวบังอร	อินเียง	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่
๑. รับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมการอบรม และตรวจสอบรายชื่อคณะครูและบุคลากรที่เข้ารับการประชุม และให้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

๕.๑	นายอิศรา	มาเจริญ	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๕.๒	นางสาวรจนา	มะลิวัลย์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕.๓	นายชินรส	อ้วนดวงดี	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕.๔	ว่าที่ ร.ต.หญิงน้ำฝน	วรากุล	พนักงานราชการ	กรรมการ
๕.๕	นางสาวบังอร	อินเียง	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำคำกล่าวรายงานและคำกล่าวเปิด – ปิดงาน

๒. จัดทำกำหนดการพิธีเปิด – ปิด ตามโครงการให้เรียบร้อย

๓. เป็นพิธีกรดำเนินงานตลอดระยะเวลาการประชุม

๖. คณะกรรมการฝ่ายบัญชี การเงิน พัสดุ

๖.๑	นายสรารุช	เรืองขจิต	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๖.๒	นายสาโรจน์	ยินดีวิรุฬห์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖.๓	นางจินตนา	แข่งทุ่ง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖.๔	นางอารีย์	คำใจดี	พนักงานราชการ	กรรมการ
๖.๕	นางสาวณภักษ์	โหมเฉลา	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๖.๖	นางสาวนิตยา	นิลพิทักษ์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๖.๗	นางนันทณภัส	คลองดี	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ควบคุมการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบราชการที่เกี่ยวข้อง

๒. อำนวยความสะดวกในการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบการเงินและพัสดุ

๗. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ

๗.๑	นายสรารุช	เรืองขจิต	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๗.๒	นางศิริพร	ปัญญาวชิรกุล	พนักงานราชการ	กรรมการ
๗.๓	นางสาวรัตนาวดี	ยินดี	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๗.๔	นางสาวผกากรอง	ทสหัส	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๗.๕	นางสาวสายลม	งามพัคตร์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๗.๖	นางสาวสุทธดา	เสาวนาม	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่...

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมการประชุม และวิทยากร

๘. คณะกรรมการฝ่ายสื่อโสตทัศนูปกรณ์ และบันทึกภาพ

๘.๑	นายสรารุท	เรื่องขจิต	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๘.๒	นายณัฐวัฒน์	ถาวรวงษ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๘.๓	นายณัฐวุฒิ	รัตนธรรม	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๘.๔	นายดำเกิง	จันทมล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๘.๕	นายวิวัฒน์	ศิลาชัย	พนักงานราชการ	กรรมการ
๘.๖	นางสาวประติษพร	มิสโรจน์	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๘.๗	นางสาวโรบล	พลอยเพชร	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมระบบไฟฟ้า ระบบเครื่องเสียงในบริเวณสถานที่จัดการประชุม
๒. ควบคุม ดูแล และอำนวยความสะดวกในการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า เครื่องเสียงตลอดการประชุม
๓. บันทึกภาพระหว่างการประชุม และจัดส่งข้อมูลให้กับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๙. คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ

๙.๑	นายสาโรจน์	ยินดีวิรุฬห์	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๙.๒	นายอิศรา	มาเจริญ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๙.๓	นายสรารุท	เที่ยงธรรม	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๙.๔	นางสาวทิพวรรณ	เมืองพิล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๙.๕	นางอารีย์	คำใจดี	พนักงานราชการ	กรรมการ
๙.๖	นายวิวัฒน์	ศิลาชัย	พนักงานราชการ	กรรมการ
๙.๗	นายสำรวย	กาษา	พนักงานขับรถ	กรรมการ
๙.๘	นายพีรตนย์	ประสมบุญ	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดยานพาหนะไว้สำหรับรับ - ส่ง ผู้เข้าร่วมประชุม และอำนวยความสะดวกในการบริการทั่วไป โดยประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายสุจิตร์และเอกสารการพิมพ์

๑๐.๑	นายอิศรา	มาเจริญ	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๑๐.๒	นางนิชาพร	ภิรมย์สุข	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๐.๓	นางสาวรัตติกาล	คำภาอินทร์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๑๐.๔	นางสาวบังอร	อินเียง	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและเลขานุการ

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายติดตามและประเมินผล

๑๑.๑	นายอิศรา	มาเจริญ	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๑๑.๒	นายสรารุท	เที่ยงธรรม	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๑.๓	นางนิชาพร	ภิรมย์สุข	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๑.๔	นางสาวบังอร	อินเียง	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่.

มีหน้าที่

๑. จัดทำแบบประเมินและสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้ารับการประชุม
 ๒. สรุปและประเมินผลการดำเนินโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา
- พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐ เป็นรูปเล่ม

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายณพดล หัตถาพงษ์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพอู่ไร่



แผนพัฒนาสถานศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2570
วิทยาลัยการอาชีพอุบลราชธานี

เรียนรู้ มีความสุข

งานวางแผนและงบประมาณ

“การศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ

และการศึกษาเพื่อความมั่นคงของชีวิต”